

育てよう！本のある広場
そよ風の通り抜ける図書館

令和 7 年度 図書館要覧



荏田町立図書館

目次

■図書館の概要

1. 苅田町立図書館のあゆみ.....	1
2. 苅田町立図書館の案内.....	5
3. 移動図書館	7
4. 苅田町の図書館予算.....	8
5. 資料収集方針.....	9
6. 資料の収集（令和8年3月31日現在）.....	10
(1)分類別蔵書数	
(2)蔵書の内訳	
(3)新聞一覧表	
(4)雑誌一覧表	
7. 利用状況.....	15
(1)登録者数	
(2)館別利用者数	
(3)貸出の状況	
(4)各年度の状況	
(5)予約・リクエストサービスの状況	
8. サービス指標	20
9. 集会事業.....	21
(1)主催事業一覧	
(2)特設展示	
(3)展示開催一覧	
(4)利用者による活動一覧	
10. 視察・見学.....	26
付録.苅田町立図書館に関する条例	27

1. 荏田町立図書館のあゆみ

昭和 22.	8	荏田公民館図書室 開室 (33 m ² 800 冊)
昭和 30.	1	荏田町・小波瀬村・白川村合併、荏田町となる
	4	小波瀬公民館図書室開室 (20 m ² 500 冊)
昭和 43.	4	白川公民館新築 図書室開室 (33 m ² 1,000 冊)
昭和 46.	4	町立文化会館新築 図書室開室 貸出方法/記帳式貸出 (125 m ² 1,400 冊) ＜中央公民館（荏田公民館）図書室閉室 2,000 冊文化会館に移管＞
昭和 55.	7	町立文化会館図書室 125 m ² を 205 m ² に増改築
	10	同図書室 貸出方法/ブラウン式貸出
昭和 57.	4	小波瀬土地区画整理事業により小波瀬公民館図書室閉室
昭和 63.	5	図書館建設計画作成に着手（社会教育課・文化会館）
	6	議会で図書館建設を表明
	8	荏田町民図書館計画案策定
	11	(株)山手総合計画研究所に基本設計依頼
	12	図書館開設準備課設置 (12.1)
平成元(1989).	1	としょかん講座「今、図書館は-だれでも、どこでも、なんでも-」 (1.11) としょかん講座「図書館の新しい歩み-くらしに役立つ図書館の誕生-」 (1.18) としょかん講座「まちづくりと図書館-わたしたちの町と図書館-」 (1.25)
	5	図書館シンボルマーク募集 (5.25) (8.10)
	6	図書館建築工事起工 ((株)熊谷組、日本電設工業(株)、ナミレイ(株) 6.23)
	7	図書館建築工事着工 (7.22)
	8	移動図書館愛称募集 (8.10)
	10	荏田町立小波瀬コミュニティセンター図書室開室 貸出方法/ブラウン式貸出 (10.1) 移動図書館愛称「ふれあい号」決定 (10.10)
	11	電算機種決定 (NEC) 講演会 福音館書店会長 松居直「子どもと読書について」 (11.3)
	12	文化会館図書室閉室(205 m ² ……28,369 冊) 10,000 冊を新図書館に移管 (12.1) 荏田町立図書館の設置及び管理に関する条例/荏田町図書館協議会規則施行 (12.21)
平成 2(1990).	1	図書館シンボルマーク決定 (1.10) /MARC 決定 ((株)大阪屋) 事前登録開始 (1.25)
	2	図書館建築工事竣工 (2.28)
平成 2 年度 (1990)	5	荏田町立図書館開館記念式典 (5.11) 荏田町立図書館開館 貸出方法/電算貸出 (5.12 1,983 m ² ……53,000 冊) 図書館参事 増田浩次 図書館奉仕係長兼館長事務取扱い 才津原哲弘 開館記念行事 (5.11-5.20)
	6	移動図書館「ふれあい号」巡回開始 (6.1 積載冊数約 2,500 冊、21 ケ所) 職員によるおはなしタイム(毎週土曜日)開始 (6.2)
	7	第 1 回荏田町図書館協議会 (7.4)
	8	貸出冊数 10 万冊 (8.14)
	10	「図書館だより」発刊 (毎月 1 日刊) シンボルマーク応募作品展 (10.27-11.9)
	11	第 1 回読書感想画コンクール展 (11.11-11.18)
	12	複製名画 貸出開始 (12.23)

図書館の概要

	1 「こどもとしょかんだより」発刊 第2号からは「こあら通信」に改称 ※平成7年3月1日発行後休刊
平成3年度 (1991)	5 小波瀬分館＝小波瀬コミュニティセンター図書室 本館とオンライン (5.1) 貸出冊数7冊から10冊に変更 (5.1) 開館1周年 第1回としょかんまつり (5.10-5.12) 図書館通い袋配布、シンボルマークの補正 (わかやまけん氏)
	6 配本車運行開始
	9 貸出冊数50万冊 (9.8)
平成4年度 (1992)	1 第1回年賀状コンクール展 (1.11-1.26) 4 館長 増田浩次 6 北分館＝荏田町立北公民館図書室開室 (6.2)
	10 貸出冊数100万冊 (10.3)
	2 第5回福岡県建築住宅文化賞・大賞受賞 (2.26)
平成5年度 (1993)	9 北分館 貸出冊数10万冊 (9.28)
平成6年度 (1994)	11 第4回公共建築賞・優秀賞受賞 (11.24) 6 西部分館＝荏田町立西部公民館図書室開室 (6.1 250 m ²) 8 貸出冊数200万冊 (8.26) 9 小波瀬分館 貸出冊数10万冊 (9.2)
平成7年度 平成8年度 (1996)	2 1995年度毎日・地方自治大賞・優秀賞受賞 (2.21) 4 館長 岡田利定 6 貸出冊数300万冊 (6.7) 西部分館 貸出冊数10万冊 (6.9)
平成9年度 (1997)	11 第1回秋の読書週間まつり (11.1-11.2) 1 利用者数100万人 (1.13) 2 貸出冊数400万冊 (2.17)
平成10年度 (1998)	7 北分館 貸出冊数50万冊 (7.5) 1 「図書館だより」100号発行 (1.1)
平成11年度 (1999)	10 貸出冊数500万冊 (10.1) 2 平成11年度福岡県教育文化表彰一般部門・社会教育団体の部受賞 (2.16)
平成12年度 (2000)	5 図書館 開館10周年 (5.12) 8 「荏田町立図書館10周年記念誌」発行 (8.1)
平成13年度 (2001)	4 館長 松本秀之 7 貸出冊数600万冊 (7.17)
平成14年度 (2002)	4 インターネット利用サービス開始 (4.2) 6 北分館 開館10周年 (6.2) 開館時間延長開始 (6.6 本館のみ毎週木・金曜)
平成15年度 (2003)	4 祝日開館開始 (4.29 本館のみ) 6 貸出冊数700万冊 (6.18) 1 「こあら通信」復刊 (1月号～) ※平成27年3月1日発行後休刊
平成16年度 (2004)	2 西部分館 貸出冊数50万冊 (2.3) 4 館長 満江修一 インターネットでの蔵書検索開始 (4.1) 春夏冬休み期間中の月曜開館開始 (4.5 本館のみ) 小波瀬分館 貸出冊数50万冊 (4.28) 6 西部分館 開館10周年 (6.1)

図書館の概要

	2	北分館 貸出冊数 100 万冊 (2. 20)
平成 17 年度 (2005)	4	全館で祝日開館開始 (4. 29)
	6	貸出冊数 800 万冊 (6. 18)
平成 18 年度 (2006)	4	全館で春夏冬休み期間中の月曜開館開始 (4. 3)
	3	貸出冊数 900 万冊 (3. 29)
平成 19 年度	5	「図書館だより」200 号発行 (5. 1)
平成 20 年度 (2008)	5	「こあら通信」100 号発行 (5. 1)
	2	小波瀬分館 閉室 (2. 1-7. 31 改修工事のため)
	3	貸出冊数 1000 万冊 (3. 1)
平成 21 年度 (2009)	8	小波瀬分館 リニューアルオープン (8. 1)
	12	移動図書館 新「ふれあい号」巡回開始 (12. 2 積載冊数約 1,500 冊、9 ケ所)
平成 22 年度 (2010)	4	館長 大貫久美子 京築連帯アメニティ都市圏内公共図書館等の広域利用に関する協定 (平成 22 年 2 月 1 日締結) に伴う広域利用サービスの開始 (4. 1) 「としょかん利用券」の有効期限制限に伴う更新手続き開始 (4. 15)
	5	図書館 開館 20 周年 (5. 12)
	11	「苅田町立図書館 20 周年記念誌 平成 21 年度図書館要覧」発行 (11. 1)
	2	貸出冊数 1100 万冊 (2. 5)
平成 23 年度	5	北分館 貸出冊数 150 万冊 (5. 20)
平成 24 年度 (2012)	6	北分館 開館 20 周年 (6. 2)
	10	DVD の館外貸出開始 (10. 13)
	2	貸出冊数 1200 万冊 (2. 9)
	3	苅田町子ども読書活動推進計画策定
平成 25 年度 (2013)	4	館長 沖永圭子 開館時間の変更に伴う試行期間開始 (4. 1)
	7	西部分館 貸出冊数 100 万冊 (7. 4)
	3	「わたしたちのおすすめえほん 100」発行 (3. 28)
平成 26 年度 (2014)	4	開館時間の変更 (4. 1)
	6	西部分館 開館 20 周年 (6. 1)
	11	第 23 回福岡県学校図書館研究大会 (京築大会) 研究発表 (11. 27)
平成 27 年度 (2015)	4	小波瀬分館 開館時間の変更 (4. 1)
		貸出冊数 1300 万冊 (4. 4)
	9	北分館 貸出冊数 180 万冊 (9. 27)
	10	「図書館だより」300 号発行 (10. 1)
	12	小波瀬分館 貸出冊数 100 万冊 (12. 20)
平成 28 年度 (2016)	4	館長 今屋厚志 西部分館 開館時間の変更 (4. 1) 雑誌スポンサー制度開始
	10	館長 竹田賢治
	3	小波瀬分館・北分館 閉館 (3. 30)
平成 29 年度 (2017)	4	館長 逆井健 MARC (株式会社図書館流通センター) 変更 (4. 1)
	7	図書館業務システム WebiLis (富士通) 開始 (7. 4)
	2	貸出冊数 1400 万冊 (2. 3)
	3	第 2 次苅田町子ども読書活動推進計画策定

図書館の概要

平成 31 年度 (2019)	4 西部分館 開館時間の変更 (4. 1)
	2 新型コロナウイルス感染拡大防止対策のため臨時休館 (2. 29-6. 1)
令和 2 年度 (2020)	5 図書館 開館 30 周年 (5. 12)
	8 本の消毒機ブッククリーン設置 (8. 1)
	3 Free Wi-Fi 運用開始 (3. 12)
令和 3 年度 (2021)	4 館長 森由美子
	8 電子図書サービス開始 (8. 2) ※苅田町に在住・在勤・在学の方対象 福岡コロナ特別警報の発令により臨時休館 (8. 13-9. 12)
	1 福岡コロナ警報の発令により臨時休館 (1. 24-3. 7)
令和 4 年度 (2022)	4 貸出冊数 1500 万冊 (4. 16)
	3 第 2 次苅田町子ども読書活動推進計画改訂
令和 5 年度 (2023)	4 館長 近藤哲也 アクセシブルライブラリー運用開始 (4. 1)
	11 IC 機器導入・図書館業務システム LiCS-Re3 (BCC) 開始 (11. 21)
令和 6 年度 (2024)	4 館長 後郷光彦
	6 西部分館 開館 30 周年 (6. 1)
令和 7 年度 (2025)	4 館長 中野勝広 マイナンバーカードでの貸出開始 (4. 2) リーディングトラッカー、リーディングループ貸出開始 (4. 2)
	10 図書館 開館 10,000 日 (10. 28)
	11 株式会社メディアドゥ「Library Move Forward 2025」企画の期間内利用率人口 2～ 7 万人未満部門 第 1 位受賞 (11. 1)

2. 苅田町立図書館の案内

1. 開 館 平成2年5月12日(土)
2. 所 在 地 〒800-0352 福岡県京都郡苅田町富久町1丁目17番地8
TEL (093)436-0946 FAX (093)434-9314
3. 施設概要

構 造	鉄筋コンクリート造平屋建		
敷地面積	7,629.46 m ²	建物面積	1,982.76 m ²
用地費	278,438,500 円	建設費	779,205,300 円
(財源内訳)			
	一般財源 152,205,300 円	地方債	553,000,000 円
	国庫補助金 72,000,000 円	県費補助金	2,000,000 円
備品費	73,253,200 円 (資料代、移動図書館車購入費を除く)		
設計料	基本 8,524,585 円	実施	25,573,755 円 (監理料を含む)
設計監理	株式会社 山手総合計画研究所		
工 期	起工 平成元年6月23日		
	竣工 平成2年2月28日		
施 工	建築・外構	株式会社 熊谷組	
	空調衛生給排水	ナミレイ 株式会社	
	電 気	日本電設工業 株式会社	
	家 具	株式会社 天童木工	
4. 開館時間 9:30～17:30、木・金曜日は9:30～19:00 (本館のみ、祝日をのぞく)
9:30～13:00 14:00～17:30(西部分館)
5. 休 館 日 月曜日 (祝日にあたるときは翌平日)
館内整理日 (毎月末日。ただし月曜日または祝日の場合はその翌日)
年末年始 (12月27日から翌年1月5日まで)
特別整理期間 (毎年10日以内で教育委員会の定める日)
6. 奉仕活動 (1) 資料の貸出

① 個人貸出

資料の種類	貸出数	貸出期間
図書資料	あわせて	15日間
雑誌	10冊まで	8日間
AV資料 (カセット・CD・ビデオ・DVD)	あわせて 3点まで	8日間
世界名画 (複製)	1点まで	30日間
電子図書	1点まで	7日間

※ 広域利用者は貸出資料に制限あり

※ 館外貸出不可のAV資料は館内AVコーナーで視聴可能

② 団体貸出 放課後児童クラブ等、町内の登録団体にまとまった冊数の本を貸出

(2) 図書館活動、集会事業他

おはなしタイム、ボランティアによるおはなし会

特設展示(毎月)、図書館シネマ、講演会、講座、各種公演、展示

図書館の概要

《 本館・分館施設一覧 》

	本 館		分 館
	荏田町立図書館	移動図書館	西部公民館図書室
開館年月日	1990.5.12	1990.6.1 運行開始	1994.6.1
所在地	〒800-0352 荏田町富久町 1 丁目 17 番地 8		〒800-0332 大字鋤崎 481 番地 1
電話	093-436-0946		0930-23-8300
FAX	093-434-9314		0930-23-8200

《 職員構成 》

令和 8.3.31 現在

		本 館		分 館
		荏田町立図書館	移動図書館	西部公民館図書室
館長(兼任)		1		
職員(兼任)		2		
会計年度 任用職員	司書業務	4	1	0
	事務業務	7	4	2

3. 移動図書館

現在の移動図書館「ふれあい号」は町内小学校と幼稚園、保育園を巡回しています。現在のふれあい号は 2 代目で平成 21 年 12 月 2 日から運行しています。

また配本車は本館と西部公民館図書室との連絡や、北公民館、小波瀬コミュニティセンターでの返却資料の回収を行うほか、放課後児童クラブなどの団体貸出サービスに活躍しています。

令和 8 年度 移動図書館および団体貸出スケジュール(予定) (令和 8.4.1 現在)

コース	日程	巡回場所
A コース	第 1 木曜日	白川保育園
B コース	第 1 金曜日	片島小学校
C コース	第 2 木曜日	白川小学校
D コース	第 4 木曜日	荻田みどり幼稚園
E コース	第 4 水曜日	善立寺保育園
F コース	第 1 水曜日	南原小学校
G コース	第 2 金曜日	馬場小学校
H コース	第 2 水曜日	荻田小学校
I コース	第 2 火曜日	与原小学校
J コース	第 3 金曜日	尾倉すみれ幼稚園
放課後児童クラブ	第 3 水曜日	荻田小学校 放課後児童クラブ
	第 2 土曜日	南原小学校 放課後児童クラブ
	第 1・第 3 火曜日	馬場小学校 放課後児童クラブ
	第 4 土曜日	与原小学校 放課後児童クラブ
放課後子どもひろば	第 4 金曜日	荻田小学校 放課後子どもひろば



4. 苅田町の図書館予算

■当初予算内訳

(単位: 千円)

区 分		令和7度当初予算	令和8度当初予算
	1. 報酬	30,999	37,954
	3. 職員手当等	11,351	13,617
	4. 共済費	8,017	9,939
	7. 報償費	178	130
	8. 旅費	845	1,030
	10. 需用費	13,874	14,237
	消耗品費	3,300	3,000
	(新聞雑誌費)	(1,814)	(1,725)
	印刷製本費	371	384
	修繕費	1,597	3,372
	燃料費	118	109
	食糧費	16	16
	光熱水費	8,472	7,356
	11. 役務費	1,254	1,270
	通信運搬費	859	900
	講師派遣料	90	90
	保険料外	305	280
	12. 委託料	8,586	13,384
	13. 使用料及び貸借料 (電子書籍費)	7,063 (3,714)※	7,672 (3,680)※
	15. 工事請負費	0	16,500
	15. 原材料費	6	6
	17. 備品購入費 (資料費)	10,255 (8,910)	9,142 (8,910)
	18. 負担金及び交付金	65	65
	26. 公課費	46	0
合 計		95,239	124,946

※運用費を含む

■関連予算項目における図書館費の割合

(1) 一 般 会 計 予 算	18,687,267 [0.51%]	18,615,479 [0.67%]
(2) 教 育 費	3,199,545 [2.98%]	3,679,860 [3.40%]
(3) 社 会 教 育 費	719,637 [13.23%]	1,446,245 [8.64%]

※ []内の数値は図書館費の割合

5. 資料収集方針

(蔵書の収集)

①基本的な資料収集方針

町民の要求に根ざした組織的で系統的な蔵書構成にするため次の資料を収集する

- ・あらゆる年代の読書習慣を育成し本を読む楽しさを知る資料
- ・日常生活または仕事のために必要な情報・知識を得ることができる資料
- ・趣味分野の知識を伸ばし、生活にくつろぎとうるおいをもたらす資料
- ・すべての町民の生涯にわたる自己学習に応えるための新鮮で豊富な資料

②館別収集方針

<本館>

図書館組織網全体の中央館として、図書館法に基づいて収集

利用者の要求や関心ならびに地域社会の状況を考慮して収集

<分館>

地域の暮らしに密着した、利用頻度の高い資料を収集

<移動図書館>

保育園・幼稚園・学校・その他の施設など、ニーズに沿った資料を収集

③連絡会議

資料費、収容能力を考慮し定期的な会議において協議する

(蔵書構成の維持)

配架時など定期的なチェックをして、適切な蔵書構成を維持し、充実させる

<開架書架>

利用者が直接的に資料に接する開架書架は、利用頻度の高いものなど適切な資料を配架する

<書庫>

次の資料は、蔵書場所を書庫に変更することができる

- ・利用の可能性が低下した資料
- ・新版・改訂版または同類資料の入手によって、代替可能となった既存資料
- ・内容が古くなり資料的価値の乏しくなった資料

<除籍>

次の資料は、除籍することができる

- ・蔵書場所が書庫にあり将来の利用を予測してもなお不用と判断される資料
- ・汚れまたは破損が著しく、補修が不可能な資料で同類資料のある資料
- ・他機関へ保管転換する資料
- ・蔵書点検の結果不明となった資料で、長期にわたり調査してもなお不明の資料
- ・利用者が汚損・破損または紛失した資料で、やむを得ない事情により現品での弁償が不可能な資料
- ・災害・盗難その他、不可抗力による事故で損失した資料

6. 資料の収集 (令和8年3月31日現在)

(1)分類別蔵書数

		前年度 蔵書数	受 入			払 出 除籍	変 更 その他	当年度 蔵書数	比 率 (%)
			購入	寄贈その他	計				
一 般 書	0 総 記	7,295	142	6	148	320	0	7,123	3.7
	1 哲 学	6,628	104	1	105	249	-2	6,482	3.3
	2 歴 史	19,227	396	5	401	694	-25	18,909	9.8
	3 社会科学	20,273	321	13	334	436	-25	20,146	10.4
	4 自然科学	12,303	225	1	226	85	-3	12,441	6.4
	5 技 術	15,987	245	9	254	566	-1	15,674	8.1
	6 産 業	6,271	95	0	95	77	-1	6,288	3.2
	7 芸 術	23,808	442	30	472	539	4	23,745	12.2
	8 言 語	3,818	55	0	55	56	-1	3,816	2.0
	9 文 学	81,031	1,167	204	1,371	4,529	170	78,043	40.2
	A 郷土資料	1,205	2	15	17	43	55	1,234	0.6
計		197,846	3,194	284	3,478	7,594	171	193,901	100.0
児 童 書	0 総 記	748	20	0	20	3	1	766	1.1
	1 哲 学	792	6	0	6	4	-1	793	1.1
	2 歴 史	2,612	45	0	45	36	4	2,625	3.7
	3 社会科学	2,966	64	6	70	29	0	3,007	4.2
	4 自然科学	6,077	129	10	139	89	3	6,130	8.6
	5 技 術	2,119	47	10	57	23	2	2,155	3.0
	6 産 業	1,240	21	6	27	21	0	1,246	1.7
	7 芸 術	3,325	39	3	42	54	0	3,313	4.6
	8 言 語	964	9	0	9	7	1	967	1.4
	9 文 学	20,343	243	1	244	704	32	19,915	27.8
	E 絵 本	29,374	601	14	615	1,058	-2	28,929	40.4
	P 紙芝居	1,943	5	0	5	236	0	1,712	2.4
計		72,503	1,229	50	1,279	2,264	40	71,558	100.0
A V 資 料	DVD(館内)	221	15	0	15	0	-14	222	2.8
	DVD(館外可)	475	57	0	57	0	-27	505	6.4
	ビデオテープ	1,618	0	0	0	459	0	1,159	14.8
	CD	5,977	30	0	30	275	-30	5,702	72.6
	カセットテープ	38	0	0	0	2	0	36	0.5
	レコード	190	0	0	0	0	0	190	2.4
	その他	43	0	0	0	0	0	43	0.5
計		8,562	102	0	102	736	-71	7,857	100.0
雑 誌		2,077	1,239	497	1,736	1,483	1	2,331	-
合 計		280,988	5,764	831	6,595	12,077	141	275,647	-

	一般書	児童書	AV資料	計	雑 誌	合 計
資料点数	193,901	71,558	7,857	273,316	2,331	275,647
比率(%)	70.9	26.2	2.9	100.0		

(2)蔵書の内訳

		本館 (BMを含む)	西部 分館	合計
図書	一般書	169,990	23,911	193,901
	児童書	58,701	12,857	71,558
小計		228,691	36,768	265,459
A V 資料	DVD(館内)	222	0	222
	DVD(館外可)	501	4	505
	ビデオテープ	1,159	0	1,159
	CD	4,834	868	5,702
	カセットテープ	36	0	36
	レコード	190	0	190
	その他	43	0	43
小計		6,985	872	7,857
雑誌		2,237	94	2,331
合計		237,913	37,734	275,647

※「児童書」は絵本・紙芝居を含みます。

(3)新聞一覧表

① 新聞内訳

		本館	西部 分館	合計
一般紙	朝日新聞	1		1
	西日本新聞	1		1
	毎日新聞	1	1	2
	読売新聞	1		1
	産経新聞	1		1
	日本経済新聞	1		1
	日刊スポーツ	1	1	2
計		7	2	9
児童紙	朝日小学生新聞	1		1
計		1	0	1
合計		8	2	10

- ② 福岡県立図書館協議会新聞分担保存資料及び自館保存資料 ※京築版は原紙保存
 〈分担保存〉 朝日新聞京築版 2008年～2009年
 〈自館保存〉 朝日新聞縮刷版 1981年1月～
 朝日新聞京築版 1987年5月～2019年3月
 毎日新聞京築版 2019年4月～

(4)雑誌一覧表

① 雑誌内訳

	本館				西部			合計			
	購入	スポンサー 提供誌	寄贈	計	購入	寄贈	計	購入	スポンサー 提供誌	寄贈	計
週刊誌	8	1	0	9	0	0	0	8	1	0	9
月2回	3	3	1	7	0	0	0	3	3	1	7
月刊誌	58	17	4	79	3	0	3	61	17	4	82
隔月誌	9	4	2	15	1	0	1	10	4	2	16
季刊誌	14	10	4	28	4	2	6	18	10	6	34
年2回	2	0	0	2	0	0	0	2	0	0	2
不定期	0	0	1	1	0	1	1	0	0	2	2
合計	94	35	12	141	8	3	11	102	35	15	152

② 雑誌タイトル一覧

備考:ス…スポンサー提供誌 寄…寄贈誌
刊行周期:週…週刊 月2…月2回 月…月刊 隔…隔月 季…季刊 年2…年2回 不定…不定期

雑誌タイトル		所蔵館		備考
		本館	西部	
図書館	現代の図書館	季		
	こどもとしょかん	季		
	図書館雑誌	月		
	みんなの図書館	月		
文芸	オール讀物	隔		
	小説現代	月		
	八雁	隔		寄
美術	一枚の繪	隔		
	芸術新潮	月		
歴史	歴史街道	月		

雑誌タイトル		所蔵館		備考
		本館	西部	
児童誌	月刊かがくのとも	月		
	月刊たくさんのふしぎ	月		
	月刊Newsがわかる	月		
	子供の科学	月		ス
	こどものとも	月		
	こどものとも 年少版	月		
	こどものとも 年中向き	月		
	宇宙のとびら	季		寄
	ちいさなかがくのとも	月		
	ね～ね～	季		

雑誌タイトル		所蔵館		備考
		本館	西部	
総合情報誌	Casa BRUTUS	月		
	Goods Press		月	
	皇室	季	季	寄
	サライ	月		ス
	Tarzan	月2		
	NATIONAL GEOGRAPHIC	月		
	日経サイエンス	月		
	日経TRENDY	月		ス
	Newton	月		
	BRUTUS	月2		
	文藝春秋	月		
	pen	月		
	MONOQLO	月		
	LION	季		寄
女性誌	ar		隔	
	an・an	週		
	and GIRL	季		
	&Premium	月		
	éclat		月	
	Oggi	月		
	大人のおしゃれ手帖	月		
	家庭画報	月		
	CanCam	月		
	CLASSY.	月		
	CREA	季		
	素敵なあの人	月		
	STORY	月		ス
	日経WOMAN	月		ス
	non・no	月		
	BAILA	月		
	美的	月		
	婦人画報	月		
	婦人公論	月		
	VERY	月		
	MORE		季	
	LEE	月		ス
男性誌	OCEANS	月		
	MEN'S NON・NO	月		
雑誌タイトル		所蔵館		備考
		本館	西部	
趣味	CAR and DRIVER	月		
	月刊基ワールド	月		
	月刊自家用車	月		
	月刊ピアノ	月		
	航空ファン	月		
	GOLF DIGEST	月		
	Daytona	年2		
	デジタルカメラマガジン	月		
	dopa		季	
	日経PC21	月		ス
	MODEL Art	月		
生活・住居	うかたま	季		ス
	ESSE	月		ス
	LDK	月		ス
	オレンジページ	月2		ス
	きょうの料理	月		ス
	ku:nel	隔		
	暮らしの手帖	隔		ス
	クロワッサン	月2		ス
	サンキュ!	隔		ス
	チルチンびと	季		
	天然生活	月		
	Housing Tribune	月2		寄
	PHPくらしラク〜る♪		月	
	ふくおかさが家づくりの本	季	季	寄
	リンネル	月		
	レタスクラブ	月		
	私のカントリー	年2		
健康・介護	安心	隔		ス
	からだにいいこと	隔		
	きょうの健康	月		ス
	健康	季		
	健康365	月		寄
	壮快	隔		
	日経ヘルス		季	
	ハルメク	月		
	ゆうゆう	季		
	レクリエ	隔		

令和7年度統計

雑誌タイトル		所蔵館		備考
		本館	西部	
出産・育児・教育	FQ JAPAN	季		
	月刊クーヨン	月		ス
	この本読んで！	季		ス
	初めてのたまごクラブ	季		ス
	中期のたまごクラブ	季		ス
	後期のたまごクラブ	季		ス
	初めてのひよこクラブ	季		ス
	中期のひよこクラブ	季		ス
	後期のひよこクラブ	季		ス
	PriPri	隔		
手芸・服飾	QUILTS JAPAN	季		
	すてきにハンドメイド	月		ス
	ミセスのスタイルブック	季		ス
	レディブティック	隔		
園芸	園芸ガイド	季		ス
	Garden&Garden		季	
	趣味の園芸	月		ス
	やさしい畑	隔		
スポーツ・アウトドア	サッカーマガジン	隔		ス
	週刊ベースボール	週		ス
	Sports Graphic Number	月2		
	相撲	月		
	BE-PAL	月		
	山と溪谷	月		
	ランドネ	季		
	ランナーズ	月		ス
雑誌タイトル		所蔵館		備考
		本館	西部	
タ旅行誌	九州 LOVE Waker	季		
	雲のうえ※	不定	不定	寄
	シティ情報ふくおか	月		
	文字の大きな時刻表	季		
芸能	Animage	月		
	SCREEN	月		
	DVD&動画配信でーた	月		ス
	DUeT	月		
	日経エンタテインメント！	月		
	Myojo	月		
経済・経営	会社四季報	季		
	週刊エコノミスト	週		
	ダイヤモンドZai	月		
	日経マネー	月		
	PRESIDENT	月2		ス
出版物	青春と読書	月		寄
	ダ・ヴィンチ	月		
	図書	月		寄
	波	月		寄
	本郷	隔		寄
	MOE	月		ス
週刊誌	AERA	週		
	サンデー毎日	週		
	週刊新潮	週		
	週刊文春	週		
	女性自身	週		
	女性セブン	週		

※掲載内容は令和8年3月31日現在のものです。

※雑誌「雲のうえ」は令和7年度中の受入はありませんでした。

※雑誌の誌名や刊行形態は、掲載時より変更している場合があります。

③ 福岡県公共図書館雑誌分担保存資料

「アサヒカメラ」朝日新聞社 第75巻 第6号(1990年5月)から第105巻 第7号(2020年7月)まで所蔵

7. 利用状況

町内の登録者数は**15,940人**。住民37,350人の**42.7%**です。

(1)登録者数

区 分		児 童 0～12歳	学 生 13～18歳	一 般 19歳～	合 計
町 内	男	1,361	1,171	4,256	6,788
	女	1,285	1,098	6,769	9,152
	計	2,646	2,269	11,025	15,940
町 外	男	72	69	988	1,129
	女	80	60	1,414	1,554
	計	152	129	2,402	2,683
合 計	男	1,433	1,240	5,244	7,917
	女	1,365	1,158	8,183	10,706
	計	2,798	2,398	13,427	18,623

令和8年3月末の 苅田町人口世帯数	
人口	37,350
男	19,450
女	17,900
世帯	19,190

(2)館別利用者数

	開館 日数	利 用 者 数				
		児 童 0～12歳	学 生 13～18歳	一 般 19歳～	合 計	比率(%)
本 館 (1日平均)	295	4,087 (14)	719 (2)	33,953 (115)	38,759 (131)	86.1
B M (1日平均)	100	3,079 (31)	0 (0)	191 (2)	3,270 (33)	7.3
西部分館 (1日平均)	294	90 (0)	26 (0)	2,887 (10)	3,003 (10)	6.7
合 計 (1日平均)	-	7,256 (45)	745 (3)	37,031 (127)	45,032 (174)	100.0

(3)貸出の状況

① 利用者資格別貸出

	開館 日数	個 人 貸 出		計	団 体	相互貸借	合 計
		一 般	広 域				
本 館	295	153,288	6,107	159,395	0	647	160,042
B M	100	8,839	0	8,839	9,130	0	17,969
西部分館	294	11,900	970	12,870	0	0	12,870
合 計	-	174,027	7,077	181,104	9,130	647	190,881

② 館別個人貸出

	開館 日数	貸 出 冊 数					
		一般書	児童書	雑 誌	A V	合 計	比率(%)
本 館 (1日平均)	295	97,151 (329)	48,140 (163)	8,845 (30)	5,259 (18)	159,395 (540)	88.0
B M (1日平均)	100	451 (5)	8,388 (84)	0 (0)	0 (0)	8,839 (88)	4.9
西部分館 (1日平均)	294	7,948 (27)	3,921 (13)	218 (1)	783 (3)	12,870 (44)	7.1
合 計 (1日平均)	-	105,550 (361)	60,449 (260)	9,063 (31)	6,042 (20)	181,104 (672)	100.0

③ 全館月別個人貸出

	開館 日数	来館者数	利用者数	貸 出 冊 数				
				一般書	児童書	雑 誌	A V	合 計
4月	24	8,549	3,387	8,338	4,356	825	448	13,967
5月	26	10,659	3,828	8,572	4,810	742	443	14,567
6月	25	9,837	3,834	9,083	5,242	731	412	15,468
7月	27	12,625	4,019	9,160	5,804	792	500	16,256
8月	30	14,267	4,290	9,463	6,622	740	579	17,404
9月	24	10,316	4,072	9,452	6,062	868	578	16,960
10月	21	8,015	3,398	7,729	4,362	732	436	13,259
11月	25	9,654	3,841	8,851	5,014	739	528	15,132
12月	22	8,178	3,596	9,055	4,747	767	566	15,135
1月	22	8,484	3,417	7,841	4,438	693	424	13,396
2月	23	9,089	3,603	8,669	4,586	664	501	14,420
3月	26	9,510	3,747	9,337	4,406	770	627	15,140
合 計	295	119,183	45,032	105,550	60,449	9,063	6,042	181,104

※「開館日数」は本館のデータです。

※本館は平成16年度から、西部公民館図書室は平成18年度から春夏冬休み期間中の休館日(館内整理日を除く)も開館しています。

④ 広域利用状況

	行橋市	豊前市	みやこ町	築上町	上毛町	吉富町	合 計
登録者数	1,295	29	129	115	4	2	1,574
利用者数	1,272	3	97	40	1	0	1,413
個人貸出冊数	6,189	8	594	283	3	0	7,077

※「登録者数」は令和 8 年 3 月 31 日時点での広域利用者の登録者数です。

⑤ 団体貸出

団 体 名	件 数	貸出冊数
苅田小学校 放課後児童クラブ	12	2,520
馬場小学校 放課後児童クラブ	21	3,150
南原小学校 放課後児童クラブ	12	1,200
与原小学校 放課後児童クラブ	12	960
苅田小学校 放課後子どもひろば	10	530
馬場小学校 放課後子どもひろば	2	140
南原小学校 放課後子どもひろば	1	70
与原小学校 放課後子どもひろば	2	140
片島小学校 放課後子どもひろば	3	210
白川小学校 放課後子どもひろば	3	210
合 計	78	9,130

⑥ 相互貸借

	県内図書館	県外図書館	その他	合 計
貸出	608	35	4	647
借受	174	0	4	178

※「その他」は、点字図書館、大学図書館等を含みます。

⑦ 電子図書サービスの利用状況

総タイトル数	実利用人数	延べ利用人数	利用冊数	予約数
21,522	1,219	13,629	23,747	310

※令和 3 年 8 月 2 日から電子図書サービスを開始しました。

※電子図書サービスの利用は苅田町に在住・在学・在勤の方が対象です。

令和7年度統計

(4)各年度の状況

年度	開館 日数 (日)	利用者数 (人)	貸出冊数 (冊)	累計 貸出冊数 (冊)	人口1人当り の貸出冊数 (冊)	1日平均 貸出冊数 (冊)	町内 登録者数 (人)	登録率 (%)	奉仕人口 (人)	世帯数
平2	251	98,958	324,933	324,933	9.79	1,400	14,124	42.6	33,183	11,154
平3	284	108,585	422,210	747,143	12.51	1,607	16,822	49.8	33,748	11,504
平4	286	121,518	487,246	1,234,389	14.24	1,912	18,762	54.8	34,212	11,840
平5	278	127,276	527,764	1,762,153	15.24	2,066	20,361	58.8	34,634	12,204
平6	283	144,190	573,416	2,335,569	16.58	2,237	21,951	63.5	34,590	12,359
平7	266	140,664	564,999	2,900,568	16.21	2,328	23,256	66.7	34,864	12,663
平8	279	150,680	604,727	3,505,295	17.41	2,359	24,516	70.6	34,728	12,681
平9	270	139,066	563,989	4,069,284	16.27	2,260	25,564	73.8	34,657	12,751
平10	269	150,266	601,300	4,670,584	17.28	2,403	26,823	77.1	34,791	12,883
平11	283	157,617	628,213	5,298,797	17.98	2,346	26,377	75.5	34,933	13,128
平12	273	138,346	548,034	5,846,831	15.56	2,104	27,310	77.5	35,224	13,306
平13	273	135,697	535,328	6,382,159	15.16	2,028	28,024	79.4	35,316	13,416
平14	270	133,891	508,957	6,891,116	14.52	1,997	28,961	82.6	35,055	13,525
平15	293	133,701	501,592	7,392,708	14.39	1,845	28,584	82.0	34,867	13,646
平16	293	132,253	517,350	7,910,058	14.87	1,941	28,034	80.6	34,800	13,827
平17	291	130,401	525,189	8,435,247	15.15	1,921	28,870	83.3	34,661	14,028
平18	295	134,177	566,781	9,002,028	16.37	2,016	29,625	85.6	34,615	14,160
平19	296	129,400	526,075	9,528,103	15.05	1,872	30,272	86.6	34,957	14,530
平20	290	127,417	518,544	10,046,647	14.83	1,913	29,239	83.6	34,965	14,606
平21	293	129,824	521,888	10,568,535	14.82	1,957	29,138	82.7	35,221	14,823
平22	291	123,999	510,030	11,078,565	14.23	1,838	21,824	60.9	35,832	15,277
平23	296	119,214	501,116	11,579,681	13.95	1,766	21,748	60.5	35,919	15,480
平24	295	121,830	508,346	12,088,027	14.13	1,790	21,625	60.1	35,986	15,702
平25	294	115,643	475,374	12,563,401	13.18	1,681	20,695	57.4	36,071	15,889
平26	290	107,383	432,389	12,995,790	11.99	1,574	20,275	56.2	36,072	15,980
平27	295	96,690	409,561	13,405,351	11.25	1,482	20,165	55.4	36,412	16,373
平28	293	82,936	348,332	13,753,683	9.45	1,290	20,004	54.3	36,856	16,933
平29	286	70,389	290,702	14,044,385	7.78	1,102	19,773	52.9	37,344	17,623
平30	290	69,996	294,193	14,338,578	7.82	1,092	19,592	52.1	37,620	18,057
平31	267	65,038	271,735	14,610,313	7.27	1,100	19,171	51.3	37,361	18,010
令2	237	41,087	185,671	14,795,984	4.96	877	18,294	48.9	37,413	18,175
令3	239	41,753	191,225	14,987,209	5.12	885	17,891	47.9	37,354	18,199
令4	289	48,678	218,691	15,205,900	5.82	827	17,506	46.5	37,608	18,627
令5	251	39,765	171,673	15,377,573	4.57	753	16,989	45.2	37,566	18,817
令6	296	46,675	190,577	15,568,150	5.10	709	16,470	44.1	37,363	18,866
令7	295	45,032	181,104	15,749,254	4.85	672	15,940	42.7	37,350	19,190
合計	10,120	3,900,035	15,749,254							

※「開館日数」は本館のデータです。「1日平均貸出冊数」は各館の1日平均貸出冊数を合計したものです。

(5)予約・リクエストサービスの状況

予約サービス … 所蔵の資料について次の貸出の予約を受付けます。

リクエストサービス … 未所蔵の資料を購入あるいは他館から借用し提供します。

① 予約・リクエスト受付状況

	本 館				西 部			合 計			
	窓口	館内端末	WEB	計	窓口	館内端末	計	窓口	館内端末	WEB	計
図書	2,424	427	2,269	5,120	673	0	673	3,097	427	2,269	5,793
雑誌	60	0	136	196	1	0	1	61	0	136	197
AV	38	0	0	38	4	0	4	42	0	0	42
計	2,522	427	2,405	5,354	678	0	678	3,200	427	2,405	6,032

② 予約・リクエスト処理状況

	本 館					西 部					合 計				
	所蔵	購入	借用	未提供	計	所蔵	購入	借用	未提供	計	所蔵	購入	借用	未提供	計
一般書	3,972	497	157	13	4,639	653	4	1	0	658	4,625	501	158	13	5,297
児童書	539	11	2	0	552	102	0	0	0	102	641	11	2	0	654
雑誌	183	0	0	0	183	1	0	0	0	1	184	0	0	0	184
AV	29	0	0	0	29	3	0	0	0	3	32	0	0	0	32
計	4,723	508	159	13	5,403	759	4	1	0	764	5,482	512	160	13	6,167

※令和 7 年度予約リクエスト処理件数は、令和 6 年度受付分も一部含みます。

8. サービス指標

(令和8年3月31日現在)

年間貸出冊数 181,104 冊	年間利用者数 45,032 人
貸出密度(人口一人当り貸出冊数) $\frac{\text{貸出冊数}}{\text{奉仕人口}} = \frac{181,104}{37,350}$ 4.85 冊	登録率 $\frac{\text{町内登録者数}}{\text{奉仕人口}} \times 100 = \frac{15,940}{37,350} \times 100$ 42.7%
実質貸出密度 $\frac{\text{貸出冊数}}{\text{町内登録者数}} = \frac{181,104}{15,940}$ 11.4 冊	蔵書回転率 $\frac{\text{貸出冊数}}{\text{蔵書数}} = \frac{181,104}{275,647}$ 0.66 回
人口一人当たり資料費 $\frac{\text{資料費}}{\text{奉仕人口}} = \frac{14,438,000}{37,350}$ =386.6 円 ※ただし資料費は令和7年度当初予算で算出 ※資料費は図書、電子図書、新聞雑誌、AV 資料を含む	人口一人当たり蔵書冊数 $\frac{\text{蔵書冊数}}{\text{奉仕人口}} = \frac{265,459}{37,350}$ 7.11 冊 ※蔵書冊数に雑誌、AV 資料は含まない

行政効果

本年度に貸し出された本を、仮に利用者が自費で購入して読んだとすると、総貸出冊数 181,104 冊に、所蔵資料の購入価格の平均単価 1,752 円を乗じて、総額は 3 億 1,729 万 4,208 円になります。

これから図書館を運営するための必要経費(人件費+物件費) 9,523 万 9,000 円(令和7年度当初予算)を差し引くと、2 億 2,205 万 5,208 円になり、次の還元益が上がったことになります。

人口 1 人当たり 5,945 円 1 世帯当たり 11,571 円

(参考)

主要数値の全国平均(令和6年度統計)

『日本の図書館 統計と名簿 2025』より抜粋

貸出密度(人口一人当り貸出冊数)

4.7 冊

登録率

41.8%

人口一人当たり資料費(令和7年度予算額)

217 円

人口一人当たり蔵書数

3.8 冊

9. 集会事業

(1)主催事業一覧

	時 期	内 容	参加人数
おはなし会	不定期(9回)	図書館員によるおはなしタイム	81人
	毎月第1土(9回)	はらぺこあおむしのおはなし会	142人
	毎月第1木(6回)	Jason's ストーリータイム	69人
	奇数月第3土(4回)	おはなしハンプティのむかしばなし	33人
	偶数月第3土(6回)	おはなしハンプティのあかちゃんおはなし会	70人
	不定期(2回)	おはなしの会 三つのりんご をとのおはなし会	21人
	4.26	子ども読書の日 図書館員によるおはなしタイムスペシャル	6人
	5.10	第35回図書館まつり おはなしハンプティのおはなし会・春スペシャル	23人
	6.14	おはなしの会 三つのりんご をとのおはなし会(認知症予防の日)	7人
	10.11	第29回秋の読書まつり はらぺこあおむしのおはなし会・秋スペシャル ～ハロウィンがやってくる～	47人
	12.13	Jason's ストーリータイム Xmas スペシャル	37人
公演会	5.25	第35回図書館まつり 荻田ウインドアンサンブルファミリーコンサート	59人
	12.7	キャッキエラマンドリンオーケストラ クリスマスコンサート	60人
講座	5.9	えっ！私も図書館員？本の装備体験講座	1人
	7.30	あそぶ・まなぶ・さんずう教室	28人
	9.7	みんなで楽しくサイエンスショー	32人
	11.11, 11.18	図書館員に聞こう！「スマホを使って、もっと図書館利用」	0人
他イベント	5.11	第35回図書館まつり 図書館かるた大会	23人
	8.3	図書館のおしごと1日体験	14人
	8.16,26	誰でもできるよ！ペットボトルキャップでアップサイクルな工作	26人
	10.13	第29回秋の読書まつり またまたやってみよう！ボードゲーム大会	16人
	12.21	クリスマスオーナメントを飾ろう	14人
	3.14	ペットボトルキャップでアップサイクルな工作	15人
映画会	不定期(22回)	図書館シネマ	192人
その他	4.1～	2025年度おたのしみスタンプノート	
	5.1～5.18	第35回図書館まつり ブックリサイクル	
	10.28	開館10,000日記念 貸出された方にしおり配布	
	1.6～	図書館福袋 2026～今年は午年・翔ける年～ 花言葉みくじ オリジナルキーホルダー配布	
	1.6～1.12	2026新春ブックリサイクル	



はらぺこあおむしのおはなし会・秋スペシャル



みんなで楽しくサイエンスショー



図書館のおしごと1日体験



ペットボトルキャップでアップサイクルな工作



あそぶ・まなぶ・さんすう教室



Jason's ストーリータイム Xmasスペシャル



図書館かるた大会



クリスマスオーナメントを飾ろう

(2)特設展示

① 本館 特設展示

月毎にテーマを決めて特集しています。

月	一 般	児 童
4	春と出会う、春に出会う	えほんでたのしくオノマトペ
5	かぞくのこと	かぞく いろいろ
6	〇〇の教科書	やあ！くまさん
7	7月は星を観ませんか？	2025 夏・おすすめの本
8	夏こそダイエット！	
9	キーワードは100	しんまい、うんまい！
10	秋の夜長のヒーリングタイム	むかしむかしのむかしばなし
11	夫婦のかたち、愛のかたち	秋のおとしもの
12	年末おたすけ隊	クリスマスがやってくる！
1	豊臣を支えた人々	地球(あい)してるぜ！
2	旅に出よう！本の中で。	きょうのねこ 🐱
3	スキマ読書	まってたよ、はる

② 西部公民館図書室 特設展示

月	一 般
4	TAMAGO
5	おとなに読んでほしいこどもの本
6	日記をつけてみよう
7	「う」のつく食べ物
8	熱中症対策！
9	おしゃれと健康は足元から
10	狩りへ行こう！
11	ほっこりミステリー！
12	みんなでたのしいクリスマス
1	使い切るレシピ
2	どんな、おしゃれする？
3	撃退！アレルギー



一般特設「かぞくのこと」



児童特設「やあ！くまさん」

③ 本館 ミニ特設展示

月毎の特設展示とは別に本館では短期でミニ特設を展開しています。

月	一 般	児 童
4	図書館を身近に	おはよう！こんにちは！
	この名前読めますか？	ぼうしをかぶって♪
5	こころとからだを整える	ちょっとにがてな生きもののおはなし
	それがミソ！	そらをとびたい！
6	SFの世界へ	あめのはなし
	パンダ、中国に帰る。	としょかんはおひめさまだらけ？
7	#推しのいる生活	きらきらひかる
	主人公は学生	ミッフィー、おめでとう！
8	ぞっとする、おはなしひとつ	こわいはなし、すきですか？
9	黒いアイツ	お月さまこんばんは！
	認知症をもっと身近に	バスにのって
10	祝・70周年！広辞苑はスゴイ	たんてい vs どろぼう
11	絵画小説	としょかんおんがくかい
	素敵なうちづくり	お天気の良い日です
12	「力」から始まる小説	もういくつねると…♪
1	図書館福袋 2026～今年は午年・翔ける年～	レストランへようこそ
	もう決まった？今年の目標	オニにもいろいろありまして…
2	王室のある国々と日本の皇室	プレゼントをどうぞ
	吾輩は猫の本である。	松谷みよ子生誕100年
3	頑張るあなたへ	卒園おめでとう！
	×ハラスメント×	いっしょにおさんぽ



一般ミニ特設 「認知症をもっと身近に」



児童ミニ特設 「プレゼントをどうぞ」

(3)展示開催一覧

期 間	展 示 名	主 催 者
5.1～5.30	第35回図書館まつり ブックリサイクル	苅田町立図書館
5.1～6.24	苅田町合併70周年記念パネル展	苅田町役場企画課
7.2～7.6	苅田書道会会員及び学童の七夕展	苅田書道会
7.15～7.29	里親制度ってなあに？	里親支援センター そわか
7.18～7.30 8.16～9.2	2025子ども文化パスポート「石塚山古墳ってなあに？」	苅田町役場生涯学習課 まちの歴史担当
7.31～8.15～	未来へ紡ぐ 平和祈念パネル展	苅田町役場生涯学習課
9.3～9.15	写真展示	山田穂積
9.17～9.21	苅田町合併70周年記念パネル展	苅田町役場企画課
9.23～9.28	鉛筆画作品展	彩滴会
10.7～10.13	光の彩(いろどり)～ダイヤモンドアート	チリン(chillin)
10.15～10.18	ミモザ絵の会	ミモザ絵の会
10.21～11.29	お気に入りの図書館バッグをゲットせよ！	苅田町立図書館
11.12～11.24	苅田町パープルリボン運動	苅田町役場総務課 人権男女共同参画室
12.2～12.10	令和7年度 人権週間事業 人権作品展	苅田町役場総務課 人権男女共同参画室
1.6～1.12	2026 新春ブックリサイクル	苅田町立図書館
2.3～2.8	苅田書道会 新春作品展	苅田書道会
2.10～2.22	外国人からみた苅田☆フォトコンテスト	苅田町役場総務課 人権男女共同参画室
3.1～3.30	苅田町立図書館所蔵 世界の複製名画展	苅田町立図書館



苅田書道会会員及び学童の七夕展



里親制度ってなあに？

(4)利用者による活動一覧

時 期	内 容
6.29	陽だまり演奏会(西村 弘由紀, アース・ウイステイル, こたろう, 江藤 敬二郎)
7.4	同和問題啓発強調月間 映画「破壊」上映会(苅田町役場総務課人権男女共同参画室)
8.2	What's your peace? ～JICA と考える平和～(苅田町役場生涯学習課)
8.28	苅田町戦没者追悼式(苅田町役場福祉課)
10.8	オカリナ初めての発表会(小波瀬オカリーナ)
10.8～ 10.21	心に寄り添う いのちの本棚～グリーフケア関連本の紹介展示～(花はすお話会)
12.12～ 12.20	新津中学校ブックリサイクル(新津中学校)
1.14,2.12, 3.12	今からはじめる終活講座(苅田町役場福祉課)
1.24	新春 Live～懐かしの青春フォークソング～よしだたくろうを謳う～ (かんだフォークソングを楽しむ会)
2.21	きっと本が好きになるビブリオバトル in 苅田 (きっと本が好きになるビブリオバトル in 苅田 実行委員会)

10. 視察・見学

時 期	団 体 名	人 数
4.6	個人(宝塚市)	1人
7.5	南原小学校教諭	1人
8.28	(株)よつば建設(広島県安芸郡)	2人
9.4	南原小学校2年生	47人
9.17	片島小学校2年生	8人
9.28	個人(佐賀県)	3人
10.10	馬場小学校2年生	57人
1.16	専門学校 北九州看護大学校1年生	3人

付録 苅田町立図書館に関する条例

○苅田町立図書館の設置及び管理に関する条例

(平成元年 12 月 21 日条例第 43 号)

改正 平成 12 年 3 月 24 日条例第 10 号 平成 15 年 3 月 27 日条例第 1 号
平成 24 年 3 月 21 日条例第 8 号

(設置)

第 1 条 すべての町民の図書その他の図書館資料に対する要求にこたえ、自由で公平な資料の提供を中心とする諸活動によって、町民の生涯にわたっての自己学習を保障し、すべての町民の暮らしに役立ち、暮らしを高める、暮らしに根ざす文化の町づくりに資するため苅田町立図書館(以下「図書館」という。)を設置する。

(構成)

第 2 条 図書館は、本館及び移動図書館等の組織網によって構成する。

(名称及び位置)

第 3 条 図書館の名称及び位置は、次のとおりとする。

(1) 名称 苅田町立図書館

(2) 位置 苅田町富久町 1 丁目 17 番地 8

(管理及び運営)

第 4 条 図書館の管理及び運営は、苅田町教育委員会(以下「教育委員会」という。)が行う。

(職員)

第 5 条 図書館に館長、司書その他必要な職員を置く。

(利用者の秘密を守る義務)

第 6 条 図書館は、資料の提供活動を通じて知り得た利用者の個人的な秘密を漏らしてはならない。

(図書館協議会)

第 7 条 図書館法(昭和 25 年法律第 118 号)第 14 条の規定に基づき、図書館に苅田町図書館協議会(以下「協議会」という。)を置く。

2 協議会の委員(以下「委員」という。)は、10 人以内で構成する。

3 委員の任期は、2 年とし、再任を妨げない。ただし、補欠委員の任期は、前任者の残任期間とする。

4 委員は、学校教育及び社会教育の関係者、家庭教育の向上に資する活動を行う者並びに学識経験のある者の中から任命する。

(地域図書館活動に対する援助)

第 8 条 図書館は、苅田町内で自主的に地域図書館活動を行う者に対し、図書の貸出等の援助を行う。

(委任)

第 9 条 この条例に定めるもののほか、この条例の施行に関し必要な事項は、教育委員会規則で定める。

附 則

この条例は、公布の日から起算して 5 月を超えない範囲内において教育委員会規則で定める日から施行する。(平成 2 年教委規則第 1 号で平成 2 年 4 月 1 日から施行)

附 則(平成 12 年 3 月 24 日条例第 10 号)

この条例は、平成 12 年 4 月 1 日から施行する。

附 則(平成 15 年 3 月 27 日条例第 1 号)

(施行期日)

1 この条例は、平成 15 年 4 月 1 日から施行する。

(経過措置)

2 この条例の施行の際現にある旧地番の表示による用紙等は、当分の間、所要の修正をして使用することができる。

附 則(平成 24 年 3 月 21 日条例第 8 号)

この条例は、平成 24 年 4 月 1 日から施行する。

○荏田町立図書館の設置及び管理に関する条例施行規則

(平成元年 12 月 21 日教育委員会規則第 6 号)

改正 平成 3 年 5 月 1 日教委規則第 1 号	平成 11 年 3 月 26 日教委規則第 4 号
平成 15 年 3 月 27 日教委規則第 2 号	平成 16 年 3 月 25 日教委規則第 4 号
平成 20 年 3 月 27 日教委規則第 4 号	平成 22 年 3 月 2 日教育委員会規則第 1 号
平成 22 年 9 月 29 日教育委員会規則第 2 号	平成 26 年 3 月 28 日教育委員会規則第 4 号

(趣旨)

第 1 条 この規則は、荏田町立図書館の設置及び管理に関する条例(平成元年荏田町条例第 43 号)の施行について必要な事項を定めるものとする。

第 2 条 削除

(職務)

第 3 条 館長は、教育長の命を受け、館務をつかさどり、所属職員を指揮監督する。

(報告)

第 4 条 館長は、年間の事務、事業の状況について、毎年度教育長に報告しなければならない。

(事業)

第 5 条 荏田町立図書館(以下「図書館」という。))は、図書館法(昭和 25 年法律第 118 号)第 3 条の規定により、次の事業を行う。

- (1) 図書館資料(図書、記録、新聞、雑誌、地域・行政資料、視聴覚資料その他必要な資料をいう。以下「資料」という。))の収集、整理及び保存
- (2) 読書案内及び予約を含む資料の貸出し(以下「貸出し」という。))
- (3) 調査、研究等への援助
- (4) 時事に関する情報及び参考資料の紹介及び提供
- (5) 資料に対する町民の要求を高め、広めるための読書会、研究会、講演会、鑑賞会、映写会、資料展示会等の主催及び奨励
- (6) 移動図書館の運営
- (7) 児童に対する読書啓発と利用援助
- (8) 身体障害者等に対する利用援助
- (9) 他の公共図書館、大学図書館等との相互貸借、相互協力事業の推進
- (10) 学校、博物館、公民館、研究所等との連絡及び協力
- (11) 読書団体との連絡及び協力並びに団体活動の促進
- (12) 会議室、視聴覚ホール、展示コーナー(以下「会議室等」という。))の提供
- (13) 図書館の広報
- (14) 前各号に掲げる事業のほか、図書館の目的達成のために必要な事業

(開館時間)

第 6 条 図書館の開館時間は、午前 9 時 30 分から午後 5 時 30 分まで(木曜日及び金曜日については、午前 9 時 30 分から午後 7 時まで)とする。ただし、荏田町教育委員会(以下「教育委員会」という。))が必要と認めたときは、これを変更することができる。

(休館日)

第 7 条 図書館の休館日は、次のとおりとする。ただし、教育委員会が必要と認めたときは、これを変更し、又は臨時に休館することができる。

- (1) 月曜日(当該月曜日が国民の祝日に関する法律(昭和 23 年法律第 178 号)に規定する休日に当たるときは、その翌日)
- (2) 館内整理日(毎月末日。ただし、当該末日が月曜日又は祝日の場合は、その翌日)
- (3) 年末年始(12 月 27 日から翌年 1 月 5 日まで)
- (4) 特別整理日(毎年 10 日以内で教育委員会の定める日)

(利用の制限)

第 8 条 教育委員会は、この規則の規定及び教育委員会の指示に違反した者については、資料及び施設の利用を

一時停止し、又は禁止することができる。

(損害の弁償)

第 9 条 利用者は、資料、設備器具等を著しく汚損し、破損し、又は紛失したときは、現品又は相当の代価を持って弁償しなければならない。

(貸出しの対象者及び手続)

第 10 条 貸出しを受けることができる者は、次に掲げるものとする。ただし、教育委員会が必要と認めた者については、この限りではない。

(1) 本町に居住する者

(2) 本町に通勤・通学している者

(3) 京築連帯アメニティ都市圏内公共図書館等の広域利用に関する協定書(平成 22 年 8 月 1 日締結)第 1 条に規定する市町に居住する者

2 貸出しを受けようとする者は、あらかじめ利用申込書(様式第 1 号)を提出して利用券(様式第 2 号)の交付を受け、これにより申し込まなければならない。

(利用券の紛失等の届出)

第 11 条 利用券を紛失したとき、又は利用券若しくは利用申込書に記載した内容に変更が生じたときは、速やかに教育委員会に届け出なければならない。

2 利用券が登録者本人以外によって使用され、損害が生じた場合、その責は登録者本人に帰するものとする。

(貸出しの期間及び冊数)

第 12 条 貸出しは、図書資料については、同時に 1 人 10 冊以内とし、貸出期間は、15 日以内とする。視聴覚資料は、同時に 1 人 3 点以内とし、貸出期間は、8 日以内とする。ただし、教育委員会が必要と認めたときは、その数及び期間を別に指定することができる。

2 貸出期間の延長は、予約のない資料に限り、返納日から 15 日間までを限度として認める。

(館外貸出しの制限)

第 13 条 貴重資料その他教育委員会が特に指定した資料は、館外貸出しを行わないものとする。

(返納を怠った者に対する処置)

第 14 条 教育委員会は、資料を期間内に返納しなかった者に対し、期間を定めて貸出しを禁止することができる。

(団体貸出し)

第 15 条 図書館は、家庭又は地域を中心として主体的に読書活動を行う団体に対し、図書の貸出しを行うことができる。

2 図書の貸出しを受けようとする団体は、あらかじめ団体利用申込書(様式第 3 号)を提出して利用券(様式第 2 号)の交付を受け、これにより申し込まなければならない。

3 図書の貸出期間は、2 月以内とし、同時に貸出しを受けることができる冊数は、1 団体 500 冊以内とする。ただし、教育委員会が必要と認めたときは、期間及び冊数を別に指定することができる。

4 第 11 条、第 13 条及び前条の規定は、団体貸出しについて準用する。

(移動図書館)

第 16 条 移動図書館の巡回日時及び場所については、教育委員会が別に定める。

2 教育委員会は、天候の不順等により巡回が適当でないとき、巡回を中止することができる。

3 第 7 条から第 14 条までの規定は、移動図書館の管理運営について準用する。

(会議室等の利用の申請及び承認)

第 17 条 会議室等を利用しようとする者は、あらかじめ会議室等利用申込書(様式第 4 号)を教育委員会に提出し、その承認を受けなければならない。

2 教育委員会は、前項の申込書を審査し、支障がないと認めたときは、申請者に対し利用を承認するものとする。

3 教育委員会は、前項の承認をする際に条件を付することができる。

(会議室等の利用の制限)

第 18 条 教育委員会は、次の各号の一に該当すると認められるときは、利用を許可せず、又は利用を取り消し、若しくは制限することができる。

(1) 図書館事業と目的を異にするとき。

(2) 営利を目的とするとき。

(3) 利用者がこの規則に違反したとき。

(4) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に掲げる暴力団, その他集团的に又は常習的に暴力的不法行為を行うおそれがある組織の利益になると認められるとき。

(5) 教育委員会が図書館管理, 運営上特に必要と認めたとき。

(資料の複写)

第19条 図書館は, 利用者が資料の複写を希望するときは, 著作権法(昭和45年法律第48号)第31条に規定する範囲内においてこれを行うことができる。

(寄贈及び寄託)

第20条 図書館は, 資料の寄贈及び寄託を受けることができる。

2 図書館に資料を寄贈し, 又は寄託しようとするときは, 教育委員会に名称, 数量, 価格等を明記した図書館資料寄贈・寄託申込書(様式第5号)を提出し, その承認を受けるものとする。

3 資料の寄贈又は寄託に要する経費は, 寄贈者又は寄託者の負担とする。ただし, 事情により特に図書館が負担することがある。

4 寄託された資料の取扱い, は, 図書館の所有に存する資料の取扱いの例による。

5 図書館は, 寄託された資料がやむを得ない事由により滅失し, 若しくは紛失し, 又は汚損し, 若しくは破損したときは, その責めを負わない。

(委任)

第21条 この規則に定めるもののほか, 図書館の管理運営に関し必要な事項は, 教育長が別に定める。

附 則

この規則は, 荏田町立図書館の設置及び管理に関する条例の施行の日から施行する。

附 則(平成3年5月1日教委規則第1号)

この規則は, 公布の日から施行する。

附 則(平成11年3月26日教委規則第4号)

この規則は, 平成11年4月1日から施行する。

附 則(平成15年3月27日教委規則第2号)

この規則は, 平成15年4月1日から施行する。

附 則(平成16年3月25日教委規則第4号)

この規則は, 平成16年4月1日から施行する。

附 則(平成20年3月27日教委規則第4号)

この規則は, 平成20年4月1日から施行する。

附 則(平成22年3月2日教育委員会規則第1号)

この規則は, 平成22年4月1日から施行する。

附 則(平成22年9月29日教育委員会規則第2号)

この規則は, 平成22年10月1日から施行する。

附 則(平成26年3月28日教育委員会規則第4号)

この規則は, 平成26年4月1日から施行する。

○荏田町図書館協議会規則

(平成元年 12 月 21 日教育委員会規則第 9 号)

(趣旨)

第 1 条 この規則は、荏田町立図書館の設置及び管理に関する条例（平成元年荏田町条例第 43 号）第 7 条に規定する荏田町図書館協議会（以下「協議会」という。）の組織及び運営に関し必要な事項を定めるものとする。

(所掌事務)

第 2 条 協議会は、荏田町立図書館（以下「図書館」という。）の運営に関し館長の諮問に応ずるとともに、図書館の行う図書館奉仕について、館長に対して意見を述べるものとする。

(委員)

第 3 条 協議会の委員（以下「委員」という。）は、図書館法（昭和 25 年法律第 118 号）第 15 条の規定に基づき、荏田町教育委員会が任命する。

(会長及び副会長)

第 4 条 協議会に会長及び副会長を置く。

2 会長及び副会長は、委員の互選によって定める。

3 会長は、会務を総理し、協議会を代表する。

4 副会長は、会長を補佐し、会長に事故があるとき又は会長が欠けたときは、その職務を代理する。

(会議)

第 5 条 協議会の会議（以下「会議」という。）は、会長が招集する。

2 会議は、委員の半数以上が出席しなければ開くことができない。

3 会議の議事は、出席委員の過半数をもって決し、可否同数のときは、会長の決するところによる。

(庶務)

第 6 条 協議会の庶務は、図書館において処理する。

(補則)

第 7 条 この規則に定めるもののほか、協議会の運営に関し必要な事項は、会長が協議会に諮って定める。

附 則

この規則は、荏田町立図書館の設置及び管理に関する条例の施行の日から施行する。

荏田町図書館協議会委員(8 人)

任期 R6.6.1 ～ R8.5.31	区 分
入江 義幸(R7.4.1～R8.5.31) 大槻 高靖(R7.4.1～R8.5.31)	学校教育関係者
小田原 忠英	社会教育関係者
塩崎 智晴	家庭教育関係者
上田 俊公 濱田 順子 八尋 久美子 川崎 敏之	学識経験者

順不同 敬称略

発行：苅田町立図書館
2026 年(令和 8 年)10 月 1 日発行

育てよう！本のある広場
そよ風の通り抜ける図書館
令和 7 年度 図書館要覧

■ 苅田町立図書館
■ 移動図書館「ふれあい号」
〒800-0352
福岡県京都郡苅田町富久町 1 丁目 17 番地 8
TEL:093-436-0946
FAX:093-434-9314

■ 西部分館
〒800-0332
福岡県京都郡苅田町大字鋤崎 481 番地 1
苅田町立西部公民館図書室
TEL:0930-23-8300
FAX:0930-23-8200