

育てよう！本のある広場  
そよ風の通り抜ける図書館

## 令和3年度 図書館要覧



苅田町立図書館

## 目次

---

### ■ 図書館の概要

1. 苅田町立図書館のあゆみ .....	1
2. 苅田町立図書館の案内 .....	5
3. 移動図書館 .....	7
4. 資料収集方針 .....	8
5. 苅田町の図書館予算 .....	9
6. 資料の収集（令和4年3月31日現在） .....	10
(1) 分類別蔵書数	
(2) 蔵書の内訳	
(3) 新聞一覧表	
(4) 雑誌一覧表	
7. 利用状況 .....	15
(1) 登録者人数	
(2) 館別利用者人数	
(3) 貸出の状況	
(4) 各年度の状況	
(5) 予約・リクエストサービスの状況	
(6) 電子図書サービスの利用状況	
8. サービス指標 .....	20
9. 集会事業 .....	21
(1) 主催事業一覧	
(2) 特設展示	
(3) 展示開催一覧	
(4) 利用者による活動一覧	
10. 視察・見学 .....	26
11. 職場体験・就業体験 .....	26
付録. 苅田町立図書館に関する条例 .....	27

## 1. 荻田町立図書館のあゆみ

昭和 22.	8	荻田公民館図書室 開室 (33 m <sup>2</sup> 800 冊)
昭和 30.	1	荻田町・小波瀬村・白川村合併、荻田町となる
	4	小波瀬公民館図書室開室 (20 m <sup>2</sup> 500 冊)
昭和 43.	4	白川公民館新築 図書室開室 (33 m <sup>2</sup> 1,000 冊)
昭和 46.	4	町立文化会館新築 図書室開室 貸出方法/記帳式貸出 (125 m <sup>2</sup> 1,400 冊) ＜中央公民館 (荻田公民館) 図書室閉室 2,000 冊文化会館に移管＞
昭和 55.	7	町立文化会館図書室 125 m <sup>2</sup> を 205 m <sup>2</sup> に増改築
	10	同図書室 貸出方法/ブラウン式貸出
昭和 57.	4	小波瀬土地区画整理事業により小波瀬公民館図書室閉室
昭和 63.	5	図書館建設計画作成に着手 (社会教育課・文化会館)
	6	議会で図書館建設を表明
	8	荻田町民図書館計画案策定
	11	(株)山手総合計画研究所に基本設計依頼
	12	図書館開設準備課設置 (12.1)
平成元(1989).	1	としょかん講座「今、図書館は-だれでも、どこでも、なんでも-」 (1.11) としょかん講座「図書館の新しい歩み-暮らしに役立つ図書館の誕生-」 (1.18) としょかん講座「まちづくりと図書館-わたしたちの町と図書館-」 (1.25)
	5	図書館シンボルマーク募集 (5.25) (8.10)
	6	図書館建築工事起工 ((株)熊谷組、日本電設工業(株)、ナミレイ(株) 6.23)
	7	図書館建築工事着工 (7.22)
	8	移動図書館愛称募集 (8.10)
	10	荻田町立小波瀬コミュニティセンター図書室開室 貸出方法/ブラウン式貸出 (10.1) 移動図書館愛称「ふれあい号」決定 (10.10)
	11	電算機種決定 (NEC) 講演会 福音館書店会長 松居直「子どもと読書について」 (11.3)
	12	文化会館図書室閉室(205 m <sup>2</sup> ……28,369 冊) 10,000 冊を新図書館に移管 (12.1) 荻田町立図書館の設置及び管理に関する条例/荻田町図書館協議会規則施行 (12.21)
平成 2(1990).	1	図書館シンボルマーク決定 (1.10) /MARC 決定 ((株)大阪屋) 事前登録開始 (1.25)
	2	図書館建築工事竣工 (2.28)
平成 2 年度 (1990)	5	荻田町立図書館開館記念式典 (5.11) 荻田町立図書館開館 貸出方法/電算貸出 (5.12 1,983 m <sup>2</sup> ……53,000 冊) 図書館参事 増田浩次 図書館奉仕係長兼館長事務取扱い 才津原哲弘 開館記念行事 (5.11-5.20)
	6	移動図書館「ふれあい号」巡回開始 (6.1 積載冊数約 2,500 冊、21ヶ所) 職員によるおはなしタイム(毎週土曜日)開始 (6.2)
	7	第 1 回荻田町図書館協議会 (7.4)
	8	貸出冊数 10 万冊 (8.14)
	10	「図書館だより」発刊 (毎月 1 日刊) シンボルマーク応募作品展 (10.27-11.9)
	11	第 1 回読書感想画コンクール展 (11.11-11.18)
	12	複製名画 貸出開始 (12.23)

## 図書館の概要

	1 「こどもとしょかんだより」発刊 第2号からは「こあら通信」に改称 ※平成7年3月1日発行後休刊
平成3年度 (1991)	5 小波瀬分館＝小波瀬コミュニティセンター図書室 本館とオンライン (5.1) 貸出冊数7冊から10冊に変更 (5.1) 開館1周年 第1回としょかんまつり (5.10-5.12) 図書館通い袋配布、シンボルマークの補正 (わかやまけん氏)
	6 配本車運行開始
	9 貸出冊数50万冊 (9.8)
平成4年度 (1992)	1 第1回年賀状コンクール展 (1.11-1.26)
	4 館長 増田浩次
	6 北分館＝苅田町立北公民館図書室開室 (6.2)
	10 貸出冊数100万冊 (10.3)
	2 第5回福岡県建築住宅文化賞・大賞受賞 (2.26)
平成5年度 (1993)	9 北分館 貸出冊数10万冊 (9.28)
	11 第4回公共建築賞・優秀賞受賞 (11.24)
平成6年度 (1994)	6 西部分館＝苅田町立西部公民館図書室開室 (6.1)
	8 貸出冊数200万冊 (8.26)
	9 小波瀬分館 貸出冊数10万冊 (9.2)
平成7年度 平成8年度 (1996)	2 1995年度毎日・地方自治大賞・優秀賞受賞 (2.21)
	4 館長 岡田利定
	6 貸出冊数300万冊 (6.7) 西部分館 貸出冊数10万冊 (6.9)
平成9年度 (1997)	11 第1回秋の読書週間まつり (11.1-11.2)
	1 利用者数100万人 (1.13)
	2 貸出冊数400万冊 (2.17)
平成10年度 (1998)	7 北分館 貸出冊数50万冊 (7.5)
	1 「図書館だより」100号発行 (1.1)
平成11年度 (1999)	10 貸出冊数500万冊 (10.1)
	2 平成11年度福岡県教育文化表彰一般部門・社会教育団体の部受賞 (2.16)
平成12年度 (2000)	5 図書館 開館10周年 (5.12)
	8 「苅田町立図書館10周年記念誌」発行 (8.1)
平成13年度 (2001)	4 館長 松本秀之
	7 貸出冊数600万冊 (7.17)
平成14年度 (2002)	4 インターネット利用サービス開始 (4.2)
	6 北分館 開館10周年 (6.2) 開館時間延長開始 (6.6 本館のみ毎週木・金曜)
平成15年度 (2003)	4 祝日開館開始 (4.29 本館のみ)
	6 貸出冊数700万冊 (6.18)
	1 「こあら通信」復刊 (1月号～) ※平成27年3月1日発行後休刊
	2 西部分館 貸出冊数50万冊突破 (2.3)
平成16年度 (2004)	4 館長 満江修一 インターネットでの蔵書検索開始 (4.1) 春夏冬休み期間中の月曜開館開始 (4.5 本館のみ) 小波瀬分館 貸出冊数50万冊 (4.28)
	6 西部分館 開館10周年 (6.1)

## 図書館の概要

	2	北分館 貸出冊数 100 万冊 (2.20)
平成 17 年度 (2005)	4	全館で祝日開館開始 (4.29)
	6	貸出冊数 800 万冊 (6.18)
平成 18 年度 (2006)	4	全館で春夏秋冬休み期間中の月曜開館開始 (4.3)
	3	貸出冊数 900 万冊 (3.29)
平成 19 年度	5	「図書館だより」200 号発行 (5.1)
平成 20 年度 (2008)	5	「こあら通信」100 号発行 (5.1)
	2	小波瀬分館 閉室 (2.1-7.31 改修工事のため)
	3	貸出冊数 1000 万冊 (3.1)
平成 21 年度 (2009)	8	小波瀬分館 リニューアルオープン (8.1)
	12	移動図書館 新「ふれあい号」巡回開始 (12.2 積載冊数約 1,500 冊、9ヶ所)
平成 22 年度 (2010)	4	館長 大貫久美子 京築連帯アメニティ都市圏内公共図書館等の広域利用に関する協定 (平成 22 年 2 月 1 日締結) に伴う広域利用サービスの開始 (4.1) 「としょかん利用券」の有効期限制限に伴う更新手続き開始 (4.15)
	5	図書館 開館 20 周年 (5.12)
	11	「荏田町立図書館 20 周年記念誌 平成 21 年度図書館要覧」発行 (11.1)
	2	貸出冊数 1100 万冊 (2.5)
平成 23 年度	5	北分館 貸出冊数 150 万冊 (5.20)
平成 24 年度 (2012)	6	北分館 開館 20 周年 (6.2)
	10	DVD の館外貸出開始 (10.13)
	2	貸出冊数 1200 万冊 (2.9)
	3	荏田町子ども読書活動推進計画策定
平成 25 年度 (2013)	4	館長 沖永圭子 開館時間の変更に伴う試行期間開始 (4.1)
	7	西部分館 貸出冊数 100 万冊 (7.4)
	3	「わたしたちのおすすめえほん 100」発行 (3.28)
平成 26 年度 (2014)	4	開館時間の変更 (4.1)
	6	西部分館 開館 20 周年 (6.1)
	11	第 23 回福岡県学校図書館研究大会 (京築大会) 研究発表 (11.27)
平成 27 年度 (2015)	4	小波瀬分館 開館時間の変更 (4.1) 貸出冊数 1300 万冊 (4.4)
	9	北分館 貸出冊数 180 万冊 (9.27)
	10	「図書館だより」300 号発行 (10.1)
	12	小波瀬分館 貸出冊数 100 万冊 (12.20)
平成 28 年度 (2016)	4	館長 今屋厚志 西部分館 開館時間の変更 (4.1) 雑誌スポンサー制度開始
	10	館長 竹田賢治
	3	小波瀬分館・北分館 閉館 (3.30)
平成 29 年度 (2017)	4	館長 逆井健 MARC (株式会社図書館流通センター) 変更 (4.1)
	7	図書館業務システム WebiLis (富士通) 開始 (7.4)
	2	貸出冊数 1400 万冊 (2.3)
	3	荏田町子ども読書活動推進計画改訂

## 図書館の概要

平成 31 年度 (2019)	4 西部分館開館時間の変更 (4. 1)
	2 新型コロナウイルス感染拡大防止対策のため臨時休館 (2. 29-6. 1)
令和 2 年度 (2020)	5 図書館 開館 30 周年 (5. 12)
	8 本の消毒器ブッククリーン設置 (8. 1)
	3 Free Wi-Fi 運用開始 (3. 12)
令和 3 年度 (2021)	4 館長 森由美子
	5 緊急事態宣言発令により一部利用制限 (5. 11)
	第 31 回図書館まつり緊急事態宣言発令により中止 (5. 15-5. 16)
	7 まん延防止解除により通常開館 (7. 13)
	8 電子図書サービス開始 (8. 2) ※苅田町に在住・在勤・在学の方対象
	福岡コロナ特別警報の発令により臨時休館 (8. 13-9. 12)
	9 制限開館実施 (9. 14)
	10 通常開館開始 (10. 1)
	1 福岡コロナ警報発令により臨時休館 (1. 24-3. 7)
	3 制限開館実施 (3. 8)

## 2. 苅田町立図書館の案内

1. 開館 平成2年5月12日(土)
2. 所在地 〒800-0352 福岡県京都郡苅田町富久町1丁目17番地8  
TEL (093)436-0946 FAX (093)434-9314
3. 施設概要 構造 鉄筋コンクリート造平屋建  
敷地面積 7,629.46 m<sup>2</sup> 建物面積 1,982.76 m<sup>2</sup>  
用地費 278,438,500円 建設費 779,205,300円  
(財源内訳)  
一般財源 152,205,300円 地方債 553,000,000円  
国庫補助金 72,000,000円 県費補助金 2,000,000円  
備品費 73,253,200円 (資料代、移動図書館車購入費を除く)  
設計料 基本 8,524,585円 実施 25,573,755円 (監理料を含む)  
設計監理 株式会社 山手総合計画研究所  
工期 起工 平成元年6月23日  
竣工 平成2年2月28日  
施工 建築・外構 株式会社 熊谷組  
空調衛生給排水 ナミレイ 株式会社  
電気 日本電設工業 株式会社  
家具 株式会社 天童木工
4. 開館時間 9:30～17:30、木・金曜日は9:30～19:00 (本館のみ、祝日をのぞく)  
9:30～13:00 14:00～17:30(西部分館)
5. 休館日 月曜日 (祝日にあたるときは翌平日)  
館内整理日 (毎月末日。ただし月曜日または祝日の場合はその翌日)  
年末年始 (12月27日から翌年1月5日まで)  
特別整理期間 (毎年10日以内で教育委員会の定める日)
6. 奉仕活動 (1) 資料の貸出

① 個人貸出

資料の種類	貸出数	貸出期間
図書資料	あわせて	15日間
雑誌	10冊まで	8日間
AV資料 (カセット・CD・ビデオ・DVD)	あわせて 3点まで	8日間
世界名画 (複製)	1点まで	30日間
電子図書	1点まで	7日間

※ 広域利用者は貸出資料に制限あり

※ 館外貸出不可のAV資料は館内AVコーナーで視聴可能

② 団体貸出 放課後児童クラブ等、町内の登録団体にまとまった冊数の本を貸出

(2) 図書館活動、集会事業他

おはなしタイム、ボランティアによるおはなし会

特設展示(毎月)、図書館シネマ、講演会、講座、各種公演、展示等

## 図書館の概要

《 本館・分館施設一覧 》

令和4.3.31 現在

	本 館		分 館	
	荏田町立 図書館	移動図書館	西部公民館 図書室	
開館年月日	1990.5.12	1990.6.1 運行開始	1994.6.1	
所在地	〒800-0352 荏田町富久町1丁目17番地8		〒800-0332 大字鋤崎481番地1	
電話	093-436-0946		0930-23-8300	
FAX	093-434-9314		0930-23-8200	
専有延床面積	1,983 m <sup>2</sup>		250 m <sup>2</sup>	
蔵書数	全館蔵書数(冊)	304,082		
	図書(冊)	257,525	33,877	
	視聴覚資料(点)	8,504	1,044	
	雑誌(冊)	2,940	192	
	計	268,969	35,113	
職員数	職員(専任)	2	0	0
	職員(兼任)	1	0	
	会計年度任用職員 (司書業務)	5	1	
	(事務業務)	8	4	2

※本館の蔵書数は移動図書館を含む

《 システム構成 》

コンピュータシステム      図書館業務ソフトウェア WebiLis(富士通)

MARC                              TRC MARC(株式会社図書館流通センター)

(機器の内訳)

	荏田町立 図書館	移動 図書館	西部 分館	計
業務用端末	11	1	1	10
利用者端末	3	-	1	4
ポータブル端末	-	3	-	3
プリンタ	2	-	1	3



### 3. 移動図書館

移動図書館「ふれあい号」は、町内小学校と幼稚園、保育園を中心に巡回しています。現在のふれあい号は2代目で、平成21年12月2日から運行しています。

また、配本車は本館と西部公民館図書室との連絡、北公民館と小波瀬コミュニティセンターでの返却資料の回収のほか、放課後児童クラブなどの団体貸出サービスに活躍しています。

令和3年度は新型コロナウイルス感染拡大防止のため、状況に応じて適宜対応しました。

令和4年度 移動図書館および団体貸出スケジュール(予定) (令和4.4.1 現在)

コース	日程	巡回場所
Aコース	第1木曜日	白川保育園
Bコース	第1金曜日	片島小学校
Cコース	第2木曜日	白川小学校
Dコース	第4木曜日	荇田みどり幼稚園
Eコース	第4水曜日	善立寺保育園
Fコース	第1水曜日	南原小学校
Gコース	第2金曜日	馬場小学校
Hコース	第2水曜日	荇田小学校
Iコース	第2火曜日	与原小学校
放課後児童クラブ	第1・第3土曜日	荇田小学校 放課後児童クラブ
	第2土曜日	南原小学校 放課後児童クラブ
	第1・第3火曜日	馬場小学校 放課後児童クラブ
	第4土曜日	与原小学校 放課後児童クラブ
放課後子どもひろば	第4金曜日	荇田小 放課後子どもひろば

※新型コロナウイルス感染拡大防止のため変更する場合があります。



## 4. 資料収集方針

(蔵書の収集)

### ①基本的な資料収集方針

町民の要求に根ざした組織的で系統的な蔵書構成にするため次の資料を収集する

- ・あらゆる年代の読書習慣を育成し本を読む楽しさを知る資料
- ・日常生活または仕事のために必要な情報・知識を得ることができる資料
- ・趣味分野の知識を伸ばし、生活にくつろぎとうるおいをもたらす資料
- ・すべての町民の生涯にわたる自己学習に応えるための新鮮で豊富な資料

### ②館別収集方針

<本館>

図書館組織網全体の中央館として、図書館法の精神に基づいて収集

利用者の要求や関心ならびに地域社会の状況を考慮して収集

<分館>

地域の暮らしに密着した、利用頻度の高い資料を収集

<移動図書館>

保育園・幼稚園・学校・その他の施設など、ニーズに沿った資料を収集

### ③連絡会議

資料費、収容能力を考慮し定期的な会議において協議する

毎週水曜日 本館スタッフラウンジにて

(蔵書構成の維持)

配架時など定期的なチェックをして、適切な蔵書構成を維持し、充実させる

<開架書架>

利用者が直接的に資料に接する開架書架は、利用頻度の高いものなど適切な資料を配架する

<書庫>

次の資料は、蔵書場所を書庫に変更することができる

- ・利用の可能性が低下した資料
- ・新版・改訂版または同類資料の入手によって、代替可能となった既存資料
- ・内容が古くなり資料的価値の乏しくなった資料

<除籍>

次の資料は、除籍することができる

- ・蔵書場所が書庫にあり将来の利用を予測してもなお不用と判断される資料
- ・汚れまたは破損が著しく、補修が不可能な資料で同類資料のある資料
- ・他機関へ保管転換する資料
- ・蔵書点検の結果不明となった資料で、長期にわたり調査してもなお不明の資料
- ・利用者が汚損・破損または紛失した資料で、やむを得ない事情により現品での弁償が不可能な資料
- ・災害・盗難その他、不可抗力による事故で損失した資料

## 5. 苅田町の図書館予算

■当初予算内訳 (単位: 千円)

区 分	令和3年度当初予算	令和4年度当初予算
1. 報酬	26,265	25,796
3. 職員手当等	5,461	4,881
4. 共済費	5,298	5,228
7. 報償費	130	130
8. 旅費	538	588
10. 需用費	9,254	7,572
消耗品費	2,800	2,910
印刷製本費	300	334
修繕費	2,158	511
燃料費	90	111
食糧費	6	6
光熱水費	3,900	3,700
11. 役務費	1,143	1,039
通信運搬費	938	654
講師派遣料	100	100
保険料外	105	265
蜂の巣駆除手数料	0	20
12. 委託料	6,688	7,444
13. 使用料及び貸借料	10,246	6,131
15. 工事請負費	0	8,486
15. 原材料費	5	5
17. 備品購入費	7,522	7,935
18. 負担金及び交付金	65	65
26. 公課費	33	0
<b>合計</b>	<b>72,648</b>	<b>75,300</b>

■関連予算項目における図書館費の割合

(1) 一般会計予算	13,548,257	14,158,843
	[ 0.54% ]	[ 0.53% ]
(2) 教育費	1,963,559	1,835,563
	[ 3.70% ]	[ 4.10% ]
(3) 社会教育費	408,904	408,123
	[ 17.77% ]	[ 18.45% ]

※ [ ]内の数値は図書館費の割合

## 6. 資料の収集 (令和4年3月31日現在)

## (1)分類別蔵書数

	前年度 蔵書数	受 入			払 出 除籍	変 更 その他	当年度 蔵書数	比 率 (%)	
		購入	寄贈その他	計					
一 般 書	0 総 記	7,262	100	4	104	68	4	7,302	3.5
	1 哲 学	6,723	133	0	133	123	7	6,740	3.2
	2 歴 史	19,614	251	8	259	197	6	19,682	9.4
	3 社会科学	21,117	369	16	385	337	19	21,184	10.2
	4 自然科学	12,708	272	5	277	184	3	12,804	6.1
	5 技 術	17,350	362	5	367	444	5	17,278	8.3
	6 産 業	6,537	65	3	68	95	7	6,517	3.1
	7 芸 術	25,745	194	9	203	135	16	25,829	12.4
	8 言 語	4,122	18	0	18	54	1	4,087	2.0
	9 文 学	87,402	1,409	105	1,514	1,949	195	87,162	41.8
計	208,580	3,173	155	3,328	3,586	263	208,585	100.0	
児 童 書	0 総 記	738	35	0	35	12	0	761	0.9
	1 哲 学	782	21	0	21	12	2	793	1.0
	2 歴 史	2,955	62	1	63	146	3	2,875	3.5
	3 社会科学	3,059	68	2	70	52	6	3,083	3.7
	4 自然科学	6,764	111	10	121	170	2	6,717	8.1
	5 技 術	2,230	28	7	35	40	1	2,226	2.7
	6 産 業	1,242	32	2	34	19	3	1,260	1.5
	7 芸 術	3,667	19	0	19	110	5	3,581	4.3
	8 言 語	1,009	12	0	12	26	2	997	1.2
	9 文 学	23,559	303	1	304	379	-4	23,480	28.4
E 絵 本	34,700	547	14	561	301	13	34,973	42.2	
P 紙芝居	2,047	24	0	24	0	0	2,071	2.5	
計	82,752	1,262	37	1,299	1,267	33	82,817	100.0	
A V 資 料	DVD(館内)	209	0	0	0	0	1	210	2.2
	DVD(館外可)	454	0	0	0	0	2	456	4.8
	ビデオテープ	2,267	0	0	0	70	6	2,203	23.1
	CD	5,839	42	0	42	4	20	5,897	61.8
	カセットテープ	558	0	0	0	9	0	549	5.7
	レコード	190	0	0	0	0	0	190	2.0
	その他	44	0	0	0	1	0	43	0.4
計	9,561	42	0	42	84	29	9,548	100.0	
雑 誌	3,012	1,272	637	1,909	1,789	0	3,132	-	
合 計	303,905	5,749	829	6,578	6,726	325	304,082	-	

	一般書	児童書	AV資料	計	雑 誌	合 計
資料点数	208,585	82,817	9,548	300,950	3,132	304,082
比率(%)	69.3	27.5	3.2	100.0		

(2)蔵書の内訳

※ 児童書は絵本・紙芝居を含む。

		本館 (BMを含む)	西部分館	合計
図書	一般書	187,609	20,976	208,585
	児童書	69,916	12,901	82,817
	小計	257,525	33,877	291,402
AV資料	DVD(館内)	171	39	210
	DVD(館外可)	452	4	456
	ビデオテープ	2,179	24	2,203
	CD	4,989	908	5,897
	カセットテープ	480	69	549
	レコード	190	0	190
	その他	43	0	43
	小計	8,504	1,044	9,548
	雑誌	2,940	192	3,132
	合計	268,969	35,113	304,082

(3)新聞一覧表

① 新聞内訳

		本館	西部分館	合計
一般紙	朝日新聞	1		1
	西日本新聞	1		1
	毎日新聞	1	1	2
	読売新聞	1		1
	日本経済新聞	1		1
	日刊スポーツ	1	1	2
	計	6	2	8
児童紙	朝日小学生新聞	1		1
	計	1	0	1
	合計	7	2	9

② 縮刷版保存資料及び福岡県公共図書館 新聞分担保存資料

〈縮刷版〉 朝日新聞縮刷版 1981年1月～

〈分担保存〉 朝日新聞京築版 1987年5月～ 合本(一部欠あり)

(4) 雑誌一覧表

① 雑誌内訳

	本館	西部館	計
購入誌	86	9	95
スポンサー提供誌	42	0	42
寄贈誌	12	2	14
<b>合計</b>	<b>140</b>	<b>11</b>	<b>151</b>

② 雑誌タイトル数

	本館	西部館	計
週刊誌	10	0	10
月2回	7	0	7
月刊誌	88	7	95
隔月誌	15	1	16
季刊誌	19	2	21
年2回	1	1	2
<b>合計</b>	<b>140</b>	<b>11</b>	<b>151</b>

③ 雑誌タイトル一覧

備考：ス…スポンサー提供誌 寄…寄贈誌  
 刊行周期：週…週刊 月2…月2回 月…月刊 隔…隔月 季…季刊 年2…年2回

雑誌タイトル		所蔵館		備考	雑誌タイトル		所蔵館		備考
		本館	西部				本館	西部	
図書館	現代の図書館	季			児童誌	月刊かがくのとも	月		
	こどもとしょかん	季				月刊たくさんのふしぎ	月		
	図書館雑誌	月				月刊Newsがわかる	月		ス
	みんなの図書館	月				子供の科学	月		ス
文芸	オール讀物	月				こどものとも	月		
	小説現代	月				こどものとも 年少版	月		
	八雁	隔		寄		こどものとも 年中向き	月		
美術	一枚の繪	隔				宇宙のとびら	季		寄
	芸術新潮	月				ちいさなかがくのとも	月		
						ね～ね～	隔		ス

令和3年度統計

雑誌タイトル		所蔵館		備考	雑誌タイトル		所蔵館		備考
		本館	西部				本館	西部	
女性誌	ar	月		ス	生活・住居	うかたま	季		ス
	an・an	週				ESSE	月		ス
	&Premium	月		ス		LDK	月		ス
	with		月			オレンジページ	月2		ス
	éclat		月			きょうの料理	月		ス
	Oggi	月				ku:nel	隔		
	大人のおしゃれ手帖	月				暮しの手帖	隔		
	家庭画報	月				クロワッサン	月2		ス
	CanCam	月				サンキュ!	月		ス
	CLASSY.	月				住まいの設計	隔		
	CREA	季				天然生活	月		
	素敵なあの人	月				Housing Tribune	月2		寄
	STORY	月		ス		HOUSING by suumo	隔		
	日経WOMAN	月		ス		Mart	季		
	non・no	月				毎日が発見		月	
	BAILA	月		ス		リンネル	月		
	美的	月			レタスクラブ	月			
	婦人画報	月			私のカントリー	季			
	婦人公論	月			出産・育児・教育	かぞくのじかん	季		
	VERY		月			月刊クーヨン	月		ス
mini	月		ス	この本読んで!		季		ス	
MORE	月			たまごクラブ		月		ス	
LEE	月		ス	ひよこクラブ		月		ス	
健康・介護	安心	月		ス	PriPri	月			
	からだにいいこと	隔			園芸	園芸ガイド	季		ス
	きょうの健康	月		ス		Garden&Garden		季	
	健康	季		ス		趣味の園芸	月		
	壮快	月		ス		やさい畑	隔		
	ハルメク	月			スポーツ	サッカーマガジン	隔		ス
	ゆうゆう	月				週刊ベースボール	週		ス
	ゆほびか		月			Sports Graphic Number	月2		
レクリエ	隔			相撲		月		ス	
				ランナーズ		月		ス	
旅行・タウン誌	雲のうえ	年2	年2	寄	男性誌	OCEANS	月		ス
	JR時刻表	月				MEN'S NON・NO	月		
	シティ情報ふくおか	月		ス	歴史	歴史街道	月		
	じゃらん九州	隔		ス					

令和3年度統計

雑誌タイトル		所蔵館		備考	雑誌タイトル		所蔵館		備考
		本館	西部				本館	西部	
総合情報誌	Casa BRUTUS	月			手芸・服飾	QUILTS JAPAN	季		
	Goods Press		月			すてきにハンドメイド	月		
	皇室	季	季	寄		ミセスのスタイルブック	季		ス
	サライ	月		ス		レディブティック	隔		
	Tarzan	月2			芸能	Animage	月		
	NATIONAL GEOGRAPHIC 日本版	月		ス		SCREEN	月		
	日経サイエンス	月				DVD&動画配信で一た	月		ス
	日経TRENDY	月		ス		DUeT	月		
	Newton	月				日経エンタテインメント!	月		
	BRUTUS	月2			ポポロ		月		
	文藝春秋	月			経済・経営	会社四季報	季		
	pen	月				週刊エコノミスト	週		
	MONOQLO	月				ダイヤモンドZai	月		
	LION	隔		寄		日経マネー	月		
趣味	オートメカニック	季			PRESIDENT	月2		ス	
	CAR and DRIVER	月			出版物	青春と読書	月		寄
	季刊のぼろ	季				ダ・ヴィンチ	月		
	月刊碁ワールド	月				図書	月		寄
	月刊自家用車	月				波	月		寄
	月刊ピアノ	月				本郷	隔		寄
	航空ファン	月				未来	季		寄
	GOLF DIGEST	月				MOE	月		ス
	釣ファン	月				週刊誌	AERA	週	
	ドゥーパ!		隔		サンデー毎日		週		
	日経PC21	月		ス	週刊朝日		週		
	BE-PAL	月			週刊新潮		週		
	Fishing Café	季		寄	週刊文春		週		ス
	MODEL Art	月			女性自身		週		
	山と溪谷	月			女性セブン		週		

※掲載内容は令和4年3月31日現在のものです。  
 ※雑誌の誌名や刊行形態は、掲載時より変更している場合があります。

④ 福岡県公共図書館雑誌分担保保存資料

「アサヒカメラ」朝日新聞社 第75巻 第6号(1990年5月)から第105巻 第7号(2020年7月)まで所蔵



## 7. 利用状況

町内の登録者数は**17,891人**。住民37,354人の**47.9%**です。

### (1) 登録者人数

区分		児童 0～12歳	学生 13～18歳	一般 19歳～	合計
町内	男	1,447	1,098	5,103	7,648
	女	1,316	1,080	7,847	10,243
	計	2,763	2,178	12,950	<b>17,891</b>
町外	男	106	60	1,282	1,448
	女	102	83	1,820	2,005
	計	208	143	3,102	<b>3,453</b>
合計	男	1,553	1,158	6,385	9,096
	女	1,418	1,163	9,667	12,248
	計	<b>2,971</b>	<b>2,321</b>	<b>16,052</b>	<b>21,344</b>

令和4年3月末の 苅田町人口世帯数	
人口	37,354
男	19,247
女	18,107
世帯	18,199

### (2) 館別利用者人数

	開館 日数	利用者人数					比率(%)
		児童 0～12歳	学生 13～18歳	一般 19歳～	合計		
本館 (1日平均)	239	3,933 (16)	589 (2)	30,065 (126)	<b>34,587</b> (145)	82.8	
B M (1日平均)	72	2,869 (40)	0 (0)	356 (5)	<b>3,225</b> (45)	7.7	
西部分館 (1日平均)	239	152 (1)	25 (0)	3,764 (16)	<b>3,941</b> (16)	9.4	
<b>合計</b>	-	<b>6,954</b>	<b>614</b>	<b>34,185</b>	<b>41,753</b>	100.0	

### (3) 貸出の状況

#### ① 利用者資格別貸出

	開館 日数	個人貸出		計	団体	相互貸借	合計
		一般	広域				
本館	239	159,103	4,950	164,053	89	790	164,932
B M	72	8,725	0	8,725	8,400	0	17,125
西部分館	239	17,819	628	18,447	0	0	18,447
<b>合計</b>	-	<b>185,647</b>	<b>5,578</b>	<b>191,225</b>	<b>8,489</b>	<b>790</b>	<b>200,504</b>

## ② 館別個人貸出

	開館日数	貸出冊数					比率(%)
		一般書	児童書	雑誌	A V	合計	
本館 (1日平均)	239	94,266 (394)	56,676 (237)	8,259 (35)	4,852 (20)	<b>164,053</b> (686)	85.8
B M (1日平均)	72	538 (7)	8,185 (114)	2 (0)	0 (0)	<b>8,725</b> (121)	4.6
西部分館 (1日平均)	239	11,834 (50)	4,350 (18)	1,247 (5)	1,016 (4)	<b>18,447</b> (77)	9.6
合計 (1日平均)	-	<b>106,638</b> (451)	<b>69,211</b> (369)	<b>9,508</b> (40)	<b>5,868</b> (25)	<b>191,225</b> (885)	100.0

## ③ 全館月別個人貸出

	開館日数	利用者人数	個人貸出冊数				合計
			一般書	児童書	雑誌	A V	
4月	26	4,172	11,017	6,419	937	803	19,176
5月	26	4,748	11,916	7,806	950	632	21,304
6月	24	4,103	10,362	6,939	795	578	18,674
7月	27	4,489	11,050	8,082	1,055	616	20,803
8月	12	2,231	5,252	4,639	440	254	10,585
9月	14	1,795	5,166	3,195	570	261	9,192
10月	26	4,646	11,264	7,387	1,044	624	20,319
11月	24	4,350	9,983	6,902	946	601	18,432
12月	23	4,475	11,771	7,547	1,104	710	21,132
1月	16	3,387	9,329	5,352	758	380	15,819
2月	0	109	235	57	9	2	303
3月	21	3,248	9,293	4,886	900	407	15,486
合計	239	41,753	106,638	69,211	9,508	5,868	191,225

※開館日数は本館のデータです。

※2月は新型コロナウイルス感染拡大防止のため全館休館し、2月22日より予約資料の貸出のみ行いました。

※本館は平成16年度から、西部公民館図書室は平成18年度から春夏冬休み期間中の休館日も開館しています。

④ 広域利用状況

	行橋市	豊前市	みやこ町	築上町	上毛町	吉富町	合計
登録者数	1,587	36	152	137	2	5	1,919
利用者人数	949	16	43	33	0	0	1,041
個人貸出冊数	5,049	117	265	147	0	0	5,578

※「登録者数」は令和4年3月31日時点での広域利用者の登録者数です。

⑤ 団体貸出

団体名	件数	貸出冊数
苅田小学校 放課後児童クラブ	20	3,033
馬場小学校 放課後児童クラブ	17	2,550
南原小学校 放課後児童クラブ	11	1,984
苅田小学校 放課後子どもひろば	12	602
馬場小学校 放課後子どもひろば	1	50
南原小学校 放課後子どもひろば	2	170
与原小学校 放課後子どもひろば	1	40
片島小学校 放課後子どもひろば	1	60
<b>合計</b>	<b>65</b>	<b>8,489</b>

⑥ 相互貸借

相手先	貸出	借受	相手先	貸出	借受
飯塚市	19	3	福岡県立	43	74
糸島市	33	3	福岡市	44	13
大野城	19	6	豊前市	12	25
大牟田市	94	11	みやま市	10	7
小郡市	14	11	宮若市	15	9
春日市	47	9	宗像市	59	4
北九州市	132	21	柳川市	19	14
久留米市	40	19	その他	169	145
直方市	21	2	<b>合計</b>	<b>790</b>	<b>376</b>

※件数の多い自治体を抜粋し五十音別に掲載しています。

※その他は、県内外の自治体、大学図書館等を含みます。

令和3年度統計

(4) 各年度の状況

年度	開館 日数 (日)	利用者数 (人)	貸出冊数 (冊)	累計 貸出冊数 (冊)	1人当り の貸出 冊数(冊)	1日平均 貸出冊数 (冊)	町内 登録者数 (人)	登録率 (%)	奉仕人口 (人)	世帯数
平2	251	98,958	324,933	324,933	9.79	1,400	14,124	42.6	33,183	11,154
平3	284	108,585	422,210	747,143	12.51	1,607	16,822	49.8	33,748	11,504
平4	286	121,518	487,246	1,234,389	14.24	1,912	18,762	54.8	34,212	11,840
平5	278	127,276	527,764	1,762,153	15.24	2,066	20,361	58.8	34,634	12,204
平6	283	144,190	573,416	2,335,569	16.58	2,237	21,951	63.5	34,590	12,359
平7	266	140,664	564,999	2,900,568	16.21	2,328	23,256	66.7	34,864	12,663
平8	279	150,680	604,727	3,505,295	17.41	2,359	24,516	70.6	34,728	12,681
平9	270	139,066	563,989	4,069,284	16.27	2,260	25,564	73.8	34,657	12,751
平10	269	150,266	601,300	4,670,584	17.28	2,403	26,823	77.1	34,791	12,883
平11	283	157,617	628,213	5,298,797	17.98	2,346	26,377	75.5	34,933	13,128
平12	273	138,346	548,034	5,846,831	15.56	2,104	27,310	77.5	35,224	13,306
平13	273	135,697	535,328	6,382,159	15.16	2,028	28,024	79.4	35,316	13,416
平14	270	133,891	508,957	6,891,116	14.52	1,997	28,961	82.6	35,055	13,525
平15	293	133,701	501,592	7,392,708	14.39	1,845	28,584	82.0	34,867	13,646
平16	293	132,253	517,350	7,910,058	14.87	1,941	28,034	80.6	34,800	13,827
平17	291	130,401	525,189	8,435,247	15.15	1,921	28,870	83.3	34,661	14,028
平18	295	134,177	566,781	9,002,028	16.37	2,016	29,625	85.6	34,615	14,160
平19	296	129,400	526,075	9,528,103	15.05	1,872	30,272	86.6	34,957	14,530
平20	290	127,417	518,544	10,046,647	14.83	1,913	29,239	83.6	34,965	14,606
平21	293	129,824	521,888	10,568,535	14.82	1,957	29,138	82.7	35,221	14,823
平22	291	123,999	510,030	11,078,565	14.23	1,838	21,824	60.9	35,832	15,277
平23	296	119,214	501,116	11,579,681	13.95	1,766	21,748	60.5	35,919	15,480
平24	295	121,830	508,346	12,088,027	14.13	1,790	21,625	60.1	35,986	15,702
平25	294	115,643	475,374	12,563,401	13.18	1,681	20,695	57.4	36,071	15,889
平26	290	107,383	432,389	12,995,790	11.99	1,574	20,275	56.2	36,072	15,980
平27	295	96,690	409,561	13,405,351	11.25	1,482	20,165	55.4	36,412	16,373
平28	293	82,936	348,332	13,753,683	9.45	1,290	20,004	54.3	36,856	16,933
平29	286	70,389	290,702	14,044,385	7.78	1,102	19,773	52.9	37,344	17,623
平30	290	69,996	294,193	14,338,578	7.82	1,092	19,592	52.1	37,620	18,057
平31	267	65,038	271,735	14,610,313	7.27	1,100	19,171	51.3	37,361	18,010
令2	237	41,087	185,671	14,795,984	4.96	783	18,294	48.9	37,413	18,175
令3	239	41,753	191,225	14,987,209	5.12	800	17,891	47.9	37,354	18,199
合計	8,989	3,719,885	14,987,209							

※「開館日数」は本館のデータです。「1日平均貸出冊数」は各館の1日平均貸出冊数を合計したものです。

(5) 予約・リクエストサービスの状況

予約サービス … 所蔵の資料について次の貸出の予約を受付けます。

リクエストサービス … 未所蔵の資料を購入あるいは他館から借出し提供します。

① 予約・リクエスト受付状況

	受付件数							計			合計
	図書			雑誌			A V	窓口	館内端末	WEB	
	窓口	館内端末	WEB	窓口	館内端末	WEB					
本館	4,107	161	1,741	75	0	186	46	4,228	161	1,927	6,316
西部分館	834	1	0	17	0	0	11	862	1	0	863
合計	4,941	162	1,741	92	0	186	57	5,090	162	1,927	7,179

② 予約・リクエスト処理状況

	処理件数									
	一般書					児童書				
	所蔵	購入	借用	未提供	計	所蔵	購入	借用	未提供	計
本館	4,113	598	339	19	5,069	609	20	15	0	644
西部分館	755	13	7	0	775	62	0	0	0	62
合計	4,868	611	346	19	5,844	671	20	15	0	706

	処理件数							合計
	雑誌				A V			
	所蔵	借用	未提供	計	所蔵	未提供	計	
本館	272	4	3	279	46	0	46	6,038
西部分館	7	0	0	7	12	0	12	856
合計	279	4	3	286	58	0	58	6,894

※令和3年度予約リクエスト処理件数は、令和2年度受付分も一部含まれます。

(6) 電子図書サービスの利用状況

所蔵冊数	利用人数	貸出冊数	予約数
18,443	1,458	28,046	177

※令和3年8月2日から電子図書サービスを開始しました。

※所蔵冊数は令和4年3月31日現在の冊数です。

## 8. サービス指標

(令和4年3月31日現在)

年間貸出冊数  191,225 冊	年間利用者数  41,753 人
貸出密度(人口一人当り貸出冊数) $\frac{\text{貸出冊数}}{\text{奉仕人口}} = \frac{191,225}{37,354}$ 5.12 冊	登録率 $\frac{\text{町内登録者数}}{\text{奉仕人口}} \times 100 = \frac{17,891}{37,354} \times 100$ 47.9%
実質貸出密度 $\frac{\text{貸出冊数}}{\text{町内登録者数}} = \frac{191,225}{17,891}$ 10.7 冊	蔵書回転率 $\frac{\text{貸出冊数}}{\text{蔵書数}} = \frac{191,225}{304,082}$ 0.63 回
人口一人当たり資料費 $\frac{\text{資料購入費}}{\text{奉仕人口}} = \frac{7,500,000}{37,354}$ 200.8 円  ※ただし資料購入費は令和3年度当初予算で算出	人口一人当たり蔵書冊数 $\frac{\text{蔵書冊数}}{\text{奉仕人口}} = \frac{291,402}{37,354}$ 7.8 冊  ※蔵書冊数に雑誌、AV資料は含まない

### 行政効果

本年度に貸し出された本を、仮に利用者が自費で購入して読んだとすると、総貸出冊数 191,225 冊に、所蔵資料の購入価格の平均単価 1,735 円を乗じて、総額は 3 億 3,177 万 5,375 円になります。

これから図書館を運営するための必要経費(人件費+物件費) 7,264 万 8,000 円(令和3年度当初予算)を差し引くと、2 億 5,912 万 7,375 円になり、次の還元益が上がったことになります。

人口 1 人当り 6,937 円    1 世帯当り 14,239 円

(参考)

### 主要数値の全国平均 (令和2年度統計)

『日本の図書館 統計と名簿 2021』より抜粋

貸出密度(人口一人当り貸出冊数)	登録率
4.18 冊	41.0%
人口一人当たり資料費(令和3年度予算額)	人口一人当たり蔵書数
201.2 円	3.6 冊

## 9. 集会事業

### (1)主催事業一覧

	時 期	内 容	参加人数
おはなし会	不定期(4回)	図書館員によるおはなしタイム	38人
	毎月第1土(6回)	はらぺこあおむしのおはなし会	121人
	毎月第1木(6回)	Jason's ストーリータイム	64人
	毎月第3土(7回)	おはなしハンパティのむかしばなし	73人
	毎月第3水(6回)	にじいろスマイル	88人
	4.25	子ども読書の日おはなしタイムスペシャル	16人
	5.2	にじいろスマイル子どもの日スペシャル	10人
	11.3	秋の読書週間まつり おはなしハンパティのおはなし会スペシャル	17人
公演会	11.3	秋の読書週間まつり キャッキエラマンドリンアンサンブルミニミニコンサート	48人
映画会	不定期(9回)	図書館シネマ	31人
その他	7.18~8.13 9.14~10.30	2021夏 おたのしみスタンプカード	
	11.6,7	ブックリサイクル	
	1.6	新春 図書館福袋	
	1.6	開運☆だるまみくじ	
	1.21~1.23	バレンタインしおり配布	



おはなしハンパティのおはなし会スペシャル



にじいろスマイルのおはなし会



図書館員によるおはなしタイム



キャッキエラマンドリンアンサンブル  
ミニミニコンサート



ブックリサイクル



だるまみくじ

## (2) 特設展示

### ① 本館特設展示

月毎にテーマを決めて特集しています。

月	一 般	児 童
4	春、新生活	はじめて はじめる はじまる
5	グリーンでリフレッシュ	おなまえ よぶよ?
6	昨年の今頃に入った本たち	あめ あめ ポツ ポツ
7	47都道府県を制覇する!?	2021 夏・おすすめの本
8	夢でも会いたいあの人	
9	親子道	そらはおおいそがし
10	～子のためにできること、親のためにできること	
11	伝説の剣客集団～幕末、命燃やした男たち～	おいしい あき みいつけた
12	年末おたすけ隊	クリスマスがやってくる!
1	寅年のヒト・寅年のコト	トラとライオン
2	※臨時休館のため、特設展示はありません。	
3	〇〇賞、獲ったどー!	わたし ネコ



月毎の特設展示とは別に短期でミニ特設を展開しています。

月	一般	児童
4	話題の韓国文学と韓国の本いろいろ	ハッピーイースター
	先生は先生	ぴくにつくいきたいな
5	ザ・じゃぱにーず	としょかんへいこう
	ミイラとピラミッド	
6	雨の日に・・・	どうわのもりへ にほん
	コミュ力を鍛える	どうわのもりへ がいこく
7	#SNS	つめたくておいしい
	おうちでハンドメイド	こわい こわ〜い！
8	納涼 怖い本	
9	映像化された小説は？	きもちってなんだろう。
10	凶鑑の魅力 再発見	みんなだいすきどんぶり〜♪
	トーベ・ヤンソンと北欧、ムーミンの世界	せんろはつづくよ
11	11月11日はチーズの日	おなか、すいた〜
	その悩み、本が解決します？！	ARTなえほんをみてみよう♪
12	We Love FUKUOKA	ふゆさん、きたよ
	おいしい本あります	
1	新春 図書館福袋	ユーモアえほんではつわらい！
	何歳からでも、いいじゃない！？	
2	※臨時休館のため、ミニ特設はありません。	
3	召ませ！チョコレート	おんなのこ だいかつやく！

② 西部公民館図書室 特設展示

4	ゆるキャン！！	
5	犬が大好き！	
6	脳もカラダもはやめにお手入れ ～6/14 は認知症予防の日	
7	夏 沖縄	
8	夏の季語で一句	
9	お城にGO	
10		
11	食欲の秋	
12	年末おたすけ隊	
1	からだにいい 発酵食	
2	※臨時休館のため、特設展示はありません。	
3	ねこの世界へ	



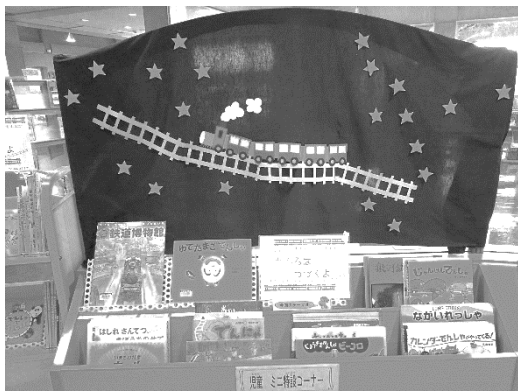
一般特設 「親子道～子のためにできること、親のためにできること」



児童特設 「おいしい あき みつけた」



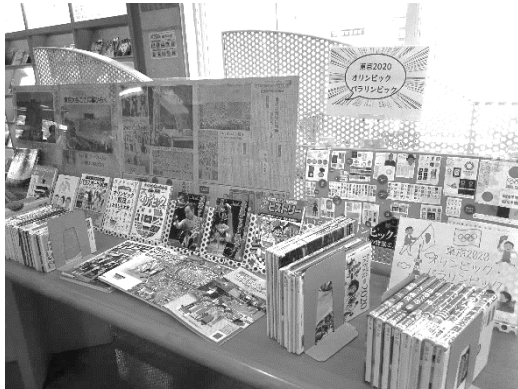
一般ミニ特設 「コミュカを鍛える」



児童ミニ特設 「せんろはつづくよ」



西部特設展示 「夏 沖縄」



新型コロナウイルス感染拡大防止のため東京オリンピックが2020年から2021年に延期されました。東京オリンピック開催にあわせて、「東京2020 オリンピック パラリンピック」という特集を別コーナーで設けました。

(3) 展示開催一覧

期 間	展 示 名	主 催 者
4.23～4.25	春の盆栽と山野草展	菟田緑草会
5.1～5.30	おしえて！あなたの好きな本	菟田町立図書館
6.22～7.15	菟田町人権ポスター展～人権アートプロジェクト～ 「電通」X「美大生」	菟田町役場総務課
7.16～8.12	北九州空港滑走路延長計画に係るPI活動	菟田町役場交通商工課
7.20～7.25	菟田書道会 会員及び学童の七夕展	菟田書道会
8.4～8.12	平和祈念パネル展	菟田町役場生涯学習課
9.17～9.24	世界アルツハイマー月間 認知症に関する図書の展示	菟田町役場地域福祉課
10.20～10.30	第2回オレンジフェスタinかんだ	菟田町役場地域福祉課
11.2～11.23	私の主張～〇〇がしたい！～ 癒しの空間へようこそ～ティピー風ハンモックチェアと共に～	菟田町立図書館
11.26～12.9	令和三年度 人権週間事業 人権作品展	菟田町役場総務課
12.15～12.19	第34回北彩会絵画展	北公民館絵画自主クラブ
1.6～1.16	トシコーフォトコンテスト受賞作品展示	福岡北九州高速道路公社
1.18～1.23	菟田水彩展 No20	菟田水彩
3.16～3.28	等覚寺写真展「等覚寺の松会」	等覚寺松会保存会



第2回オレンジフェスタinかんだ



私の主張 ～〇〇がしたい！～

癒しの空間へようこそ  
～ティピー風ハンモックチェアと共に～

#### (4)利用者による活動一覧

時 期	内 容
4.17 5.8	読書のススメ「星の王子さま」プレ・リーディング サン・テグジュペリ「星の王子さま」を「大人」が読む フォーラムすみれ・読書のススメ実行委員会
4.24	かんだ郷土史研究会講演会 明治の「名所図録図絵」をみる 講師:山内公二
6.26	かんだ郷土史研究会講演会 「弥生時代の石器」 講師:梅崎恵司
11.21	土曜会ミニコンサート(女声コーラス土曜会)
12.12	「わたしのきもち」日本語発表会(苺田町役場 防災地域振興課) 外国人から見た苺田フォトコンテスト「I LOVE かんだまち」(苺田町役場 防災地域振興課)
3.27	松会映像上映会(等覚寺松会保存会)

## 10. 視察・見学

時 期	団 体 名	人数
3.19	個人(北九州市)	1人

## 11. 職場体験・就業体験

時 期	団 体 名	人数
12.21	福岡県立築上西高等学校	2人



「わたしのきもち」日本語発表会



就業体験

# 付録 苅田町立図書館に関する条例

## ○苅田町立図書館の設置及び管理に関する条例

(平成元年12月21日条例第43号)

改正 平成12年3月24日条例第10号 平成15年3月27日条例第1号  
平成24年3月21日条例第8号

### (設置)

第1条 すべての町民の図書その他の図書館資料に対する要求にこたえ、自由で公平な資料の提供を中心とする諸活動によって、町民の生涯にわたっての自己学習を保障し、すべての町民の暮らしに役立ち、暮らしを高める、暮らしに根ざす文化の町づくりに資するため苅田町立図書館(以下「図書館」という。)を設置する。

### (構成)

第2条 図書館は、本館及び移動図書館等の組織網によって構成する。

### (名称及び位置)

第3条 図書館の名称及び位置は、次のとおりとする。

- (1) 名称 苅田町立図書館
- (2) 位置 苅田町富久町1丁目17番地8

### (管理及び運営)

第4条 図書館の管理及び運営は、苅田町教育委員会(以下「教育委員会」という。)が行う。

### (職員)

第5条 図書館に館長、司書その他必要な職員を置く。

### (利用者の秘密を守る義務)

第6条 図書館は、資料の提供活動を通じて知り得た利用者の個人的な秘密を漏らしてはならない。

### (図書館協議会)

第7条 図書館法(昭和25年法律第118号)第14条の規定に基づき、図書館に苅田町図書館協議会(以下「協議会」という。)を置く。

2 協議会の委員(以下「委員」という。)は、10人以内で構成する。

3 委員の任期は、2年とし、再任を妨げない。ただし、補欠委員の任期は、前任者の残任期間とする。

4 委員は、学校教育及び社会教育の関係者、家庭教育の向上に資する活動を行う者並びに学識経験のある者の中から任命する。

### (地域図書館活動に対する援助)

第8条 図書館は、苅田町内で自主的に地域図書館活動を行う者に対し、図書の貸出等の援助を行う。

### (委任)

第9条 この条例に定めるもののほか、この条例の施行に関し必要な事項は、教育委員会規則で定める。

### 附 則

この条例は、公布の日から起算して5月を超えない範囲内において教育委員会規則で定める日から施行する。

(平成2年教委規則第1号で平成2年4月1日から施行)

附 則(平成12年3月24日条例第10号)

この条例は、平成12年4月1日から施行する。

附 則(平成15年3月27日条例第1号)

### (施行期日)

1 この条例は、平成15年4月1日から施行する。

### (経過措置)

2 この条例の施行の際現にある旧地番の表示による用紙等は、当分の間、所要の修正をして使用することができる。

附 則(平成24年3月21日条例第8号)

この条例は、平成24年4月1日から施行する。

○荊田町立図書館の設置及び管理に関する条例施行規則

(平成元年12月21日教育委員会規則第6号)

改正 平成3年5月1日教委規則第1号	平成11年3月26日教委規則第4号
平成15年3月27日教委規則第2号	平成16年3月25日教委規則第4号
平成20年3月27日教委規則第4号	平成22年3月2日教育委員会規則第1号
平成22年9月29日教育委員会規則第2号	平成26年3月28日教育委員会規則第4号

(趣旨)

第1条 この規則は、荊田町立図書館の設置及び管理に関する条例(平成元年荊田町条例第43号)の施行について必要な事項を定めるものとする。

第2条 削除

(職務)

第3条 館長は、教育長の命を受け、館務をつかさどり、所属職員を指揮監督する。

(報告)

第4条 館長は、年間の事務、事業の状況について、毎年度教育長に報告しなければならない。

(事業)

第5条 荊田町立図書館(以下「図書館」という。)は、図書館法(昭和25年法律第118号)第3条の規定により、次の事業を行う。

- (1) 図書館資料(図書、記録、新聞、雑誌、地域・行政資料、視聴覚資料その他必要な資料をいう。以下「資料」という。)の収集、整理及び保存
- (2) 読書案内及び予約を含む資料の貸出し(以下「貸出し」という。)
- (3) 調査、研究等への援助
- (4) 時事に関する情報及び参考資料の紹介及び提供
- (5) 資料に対する町民の要求を高め、広めるための読書会、研究会、講演会、鑑賞会、映写会、資料展示会等の主催及び奨励
- (6) 移動図書館の運営
- (7) 児童に対する読書啓発と利用援助
- (8) 身体障害者等に対する利用援助
- (9) 他の公共図書館、大学図書館等との相互貸借、相互協力事業の推進
- (10) 学校、博物館、公民館、研究所等との連絡及び協力
- (11) 読書団体との連絡及び協力並びに団体活動の促進
- (12) 会議室、視聴覚ホール、展示コーナー(以下「会議室等」という。)の提供
- (13) 図書館の広報
- (14) 前各号に掲げる事業のほか、図書館の目的達成のために必要な事業

(開館時間)

第6条 図書館の開館時間は、午前9時30分から午後5時30分まで(木曜日及び金曜日については、午前9時30分から午後7時まで)とする。ただし、荊田町教育委員会(以下「教育委員会」という。)が必要と認めるときは、これを変更することができる。

(休館日)

第7条 図書館の休館日は、次のとおりとする。ただし、教育委員会が必要と認めるときは、これを変更し、又は臨時に休館することができる。

- (1) 月曜日(当該月曜日が国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日に当たるときは、その翌日)
- (2) 館内整理日(毎月末日。ただし、当該末日が月曜日又は祝日の場合は、その翌日)
- (3) 年末年始(12月27日から翌年1月5日まで)
- (4) 特別整理日(毎年10日以内で教育委員会の定める日)

(利用の制限)

第8条 教育委員会は、この規則の規定及び教育委員会の指示に違反した者については、資料及び施設の利用を

一時停止し、又は禁止することができる。

(損害の弁償)

第 9 条 利用者は、資料、設備器具等を著しく汚損し、破損し、又は紛失したときは、現品又は相当の代価を持って弁償しなければならない。

(貸出しの対象者及び手続)

第 10 条 貸出しを受けることができる者は、次に掲げるものとする。ただし、教育委員会が必要と認めた者については、この限りではない。

(1) 本町に居住する者

(2) 本町に通勤・通学している者

(3) 京築連帯アメニティ都市圏内公共図書館等の広域利用に関する協定書(平成 22 年 8 月 1 日締結)第 1 条に規定する市町に居住する者

2 貸出しを受けようとする者は、あらかじめ利用申込書(様式第 1 号)を提出して利用券(様式第 2 号)の交付を受け、これにより申し込まなければならない。

(利用券の紛失等の届出)

第 11 条 利用券を紛失したとき、又は利用券若しくは利用申込書に記載した内容に変更が生じたときは、速やかに教育委員会に届け出なければならない。

2 利用券が登録者本人以外によって使用され、損害が生じた場合、その責は登録者本人に帰するものとする。

(貸出しの期間及び冊数)

第 12 条 貸出しは、図書資料については、同時に 1 人 10 冊以内とし、貸出期間は、15 日以内とする。視聴覚資料は、同時に 1 人 3 点以内とし、貸出期間は、8 日以内とする。ただし、教育委員会が必要と認めたときは、その数及び期間を別に指定することができる。

2 貸出期間の延長は、予約のない資料に限り、返納日から 15 日間までを限度として認める。

(館外貸出しの制限)

第 13 条 貴重資料その他教育委員会が特に指定した資料は、館外貸出しを行わないものとする。

(返納を怠った者に対する処置)

第 14 条 教育委員会は、資料を期間内に返納しなかった者に対し、期間を定めて貸出しを禁止することができる。

(団体貸出し)

第 15 条 図書館は、家庭又は地域を中心として主体的に読書活動を行う団体に対し、図書の貸出しを行うことができる。

2 図書の貸出しを受けようとする団体は、あらかじめ団体利用申込書(様式第 3 号)を提出して利用券(様式第 2 号)の交付を受け、これにより申し込まなければならない。

3 図書の貸出期間は、2 月以内とし、同時に貸出しを受けることができる冊数は、1 団体 500 冊以内とする。ただし、教育委員会が必要と認めたときは、期間及び冊数を別に指定することができる。

4 第 11 条、第 13 条及び前条の規定は、団体貸出しについて準用する。

(移動図書館)

第 16 条 移動図書館の巡回日時及び場所については、教育委員会が別に定める。

2 教育委員会は、天候の不順等により巡回が適当でないとき、巡回を中止することができる。

3 第 7 条から第 14 条までの規定は、移動図書館の管理運営について準用する。

(会議室等の利用の申請及び承認)

第 17 条 会議室等を利用しようとする者は、あらかじめ会議室等利用申込書(様式第 4 号)を教育委員会に提出し、その承認を受けなければならない。

2 教育委員会は、前項の申込書を審査し、支障がないと認めたときは、申請者に対し利用を承認するものとする。

3 教育委員会は、前項の承認をする際に条件を付することができる。

(会議室等の利用の制限)

第 18 条 教育委員会は、次の各号の一に該当すると認められるときは、利用を許可せず、又は利用を取り消し、若しくは制限することができる。

(1) 図書館事業と目的を異にするとき。

(2) 営利を目的とするとき。

(3) 利用者がこの規則に違反したとき。

(4) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に掲げる暴力団, その他集团的に又は常習的に暴力的不法行為を行うおそれがある組織の利益になると認められるとき。

(5) 教育委員会が図書館管理, 運営上特に必要と認めたとき。

(資料の複写)

第19条 図書館は, 利用者が資料の複写を希望するときは, 著作権法(昭和45年法律第48号)第31条に規定する範囲内においてこれを行うことができる。

(寄贈及び寄託)

第20条 図書館は, 資料の寄贈及び寄託を受けることができる。

2 図書館に資料を寄贈し, 又は寄託しようとするときは, 教育委員会に名称, 数量, 価格等を明記した図書館資料寄贈・寄託申込書(様式第5号)を提出し, その承認を受けるものとする。

3 資料の寄贈又は寄託に要する経費は, 寄贈者又は寄託者の負担とする。ただし, 事情により特に図書館が負担することがある。

4 寄託された資料の取扱いは, 図書館の所有に存する資料の取扱いの例による。

5 図書館は, 寄託された資料がやむを得ない事由により滅失し, 若しくは紛失し, 又は汚損し, 若しくは破損したときは, その責めを負わない。

(委任)

第21条 この規則に定めるもののほか, 図書館の管理運営に関し必要な事項は, 教育長が別に定める。

附 則

この規則は, 荏田町立図書館の設置及び管理に関する条例の施行の日から施行する。

附 則(平成3年5月1日教委規則第1号)

この規則は, 公布の日から施行する。

附 則(平成11年3月26日教委規則第4号)

この規則は, 平成11年4月1日から施行する。

附 則(平成15年3月27日教委規則第2号)

この規則は, 平成15年4月1日から施行する。

附 則(平成16年3月25日教委規則第4号)

この規則は, 平成16年4月1日から施行する。

附 則(平成20年3月27日教委規則第4号)

この規則は, 平成20年4月1日から施行する。

附 則(平成22年3月2日教育委員会規則第1号)

この規則は, 平成22年4月1日から施行する。

附 則(平成22年9月29日教育委員会規則第2号)

この規則は, 平成22年10月1日から施行する。

附 則(平成26年3月28日教育委員会規則第4号)

この規則は, 平成26年4月1日から施行する。



○ 荏田町図書館協議会規則

(平成元年 12 月 21 日教育委員会規則第 9 号)

(趣旨)

第 1 条 この規則は、荏田町立図書館の設置及び管理に関する条例（平成元年荏田町条例第 43 号）第 7 条に規定する荏田町図書館協議会（以下「協議会」という。）の組織及び運営に関し必要な事項を定めるものとする。

(所掌事務)

第 2 条 協議会は、荏田町立図書館（以下「図書館」という。）の運営に関し館長の諮問に応ずるとともに、図書館の行う図書館奉仕について、館長に対して意見を述べるものとする。

(委員)

第 3 条 協議会の委員（以下「委員」という。）は、図書館法（昭和 25 年法律第 118 号）第 15 条の規定に基づき、荏田町教育委員会が任命する。

(会長及び副会長)

第 4 条 協議会に会長及び副会長を置く。

2 会長及び副会長は、委員の互選によって定める。

3 会長は、会務を総理し、協議会を代表する。

4 副会長は、会長を補佐し、会長に事故があるとき又は会長が欠けたときは、その職務を代理する。

(会議)

第 5 条 協議会の会議（以下「会議」という。）は、会長が招集する。

2 会議は、委員の半数以上が出席しなければ開くことができない。

3 会議の議事は、出席委員の過半数をもって決し、可否同数のときは、会長の決するところによる。

(庶務)

第 6 条 協議会の庶務は、図書館において処理する。

(補則)

第 7 条 この規則に定めるもののほか、協議会の運営に関し必要な事項は、会長が協議会に諮って定める。

附 則

この規則は、荏田町立図書館の設置及び管理に関する条例の施行の日から施行する。

荏田町図書館協議会委員(8 人)

任期 R4.6.1 ~ R6.5.31	区 分
上原 泰 中村 陽子	学校教育関係者
濱田 嗣視 (副会長)	社会教育関係者
山下 博司	家庭教育関係者
上田 俊公 (会長) 濱田 順子 八尋 久美子 鷹尾 良行	学識経験者

順不同 敬称略

発行：苅田町立図書館  
2022年(令和4年)10月1日発行

育てよう！本のある広場  
そよ風の通り抜ける図書館  
**令和3年度 図書館要覧**

■ 苅田町立図書館  
■ 移動図書館「ふれあい号」  
〒800-0352  
福岡県京都郡苅田町富久町1丁目17番地8  
TEL:093-436-0946  
FAX:093-434-9314

■ 西部分館  
〒800-0332  
福岡県京都郡苅田町大字鋤崎481番地1  
苅田町立西部公民館図書室  
TEL:0930-23-8300  
FAX:0930-23-8200